

# Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche

Riunione della Commissione di Polo  
9/7/2014



# Ordine del giorno

## Comunicazioni

### 1. Obiettivi 2013

- Digitalizzazione materiale storico e di pregio

### 2. Obiettivi 2014

- Accorpamento delle collezioni

### 3. Bilancio di Polo 2013

### 4. Previsione di spesa 2014



# Comunicazioni

Rappresentante studenti in Commissione di Polo  
Progetto Biblioteca di area

Mobilità

Protocolli d'intesa CAB/Dipartimenti

Regolamenti dei servizi delle Biblioteche

Corsi sulle risorse bibliografiche e sull'uso della  
biblioteca

Installazione Rfid Biblioteca Vallisneri



# Obiettivi 2013

1. Analisi delle collezioni cartacee delle biblioteche del Polo di Scienze
2. Progetto di riorganizzazione degli spazi
3. Revisione dei regolamenti
4. Centralizzazione dei servizi bibliotecari su Polo
5. Digitalizzazione del materiale storico e di pregio



Breve presentazione del Progetto di  
digitalizzazione  
«TAVOLE PARIETALI in PHAIDRA»

Serenella Boesso



# Cos'è PHAIDRA

Phaidra è un sistema di gestione del patrimonio digitale (Digital Asset Management System) che facilita il deposito, la gestione e l'archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e la didattica.

L'Università di Padova ha scelto "Phaidra" progetto promosso dall'Università di Vienna, con la quale è iniziata una proficua collaborazione a partire dal 2010.

<https://phaidra.cab.unipd.it>



# Come ha operato il Polo di Scienze

2011/12: Il Polo di Scienze ha individuato il progetto di digitalizzazione delle “Tavole parietali”, approvato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo e finanziato dal Polo. La relazione del progetto della dott.ssa Lucia Soranzo è stata pubblicata in Phaidra <http://phaidra.cab.unipd.it/o:24761> e nella pagina web del Polo.

Sono state coinvolte le biblioteche del Polo, ed in prima istanza, hanno partecipato le Biblioteche di Fisica e Astronomia, Geoscienze e Vallisneri.

Queste Biblioteche hanno recuperato da archivi e depositi tavole parietali di grandi e medie dimensioni di valore storico-scientifico e didattico.

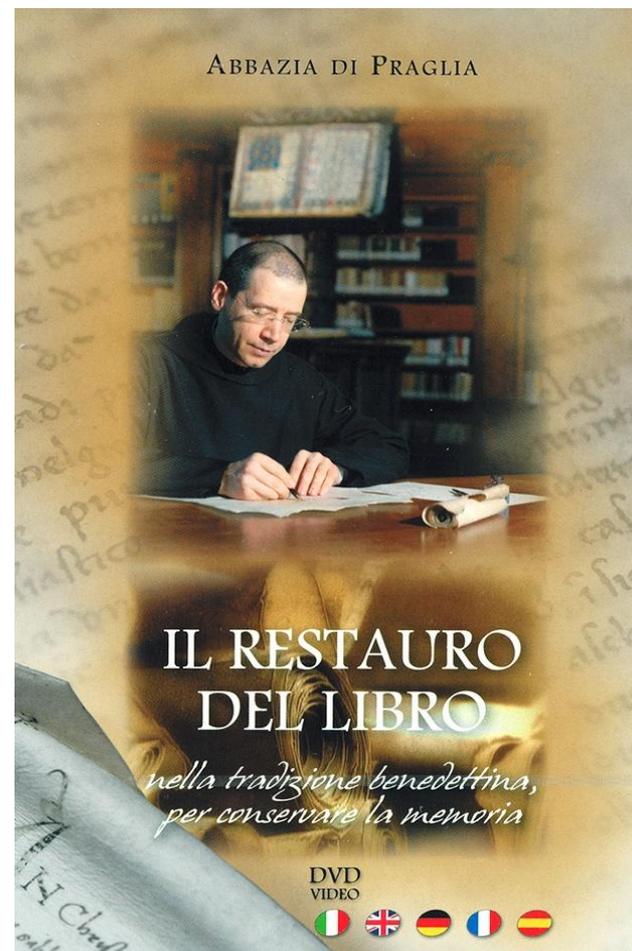
E' seguita un'analisi su repertori di Enti ed Università italiane e straniere per verificare l'esistenza di archivi analoghi, i cui link sono stati inseriti nella pagina web del Polo.

<http://polodiscienze.cab.unipd.it/digitalizzazione>



# Stato conservativo delle tavole

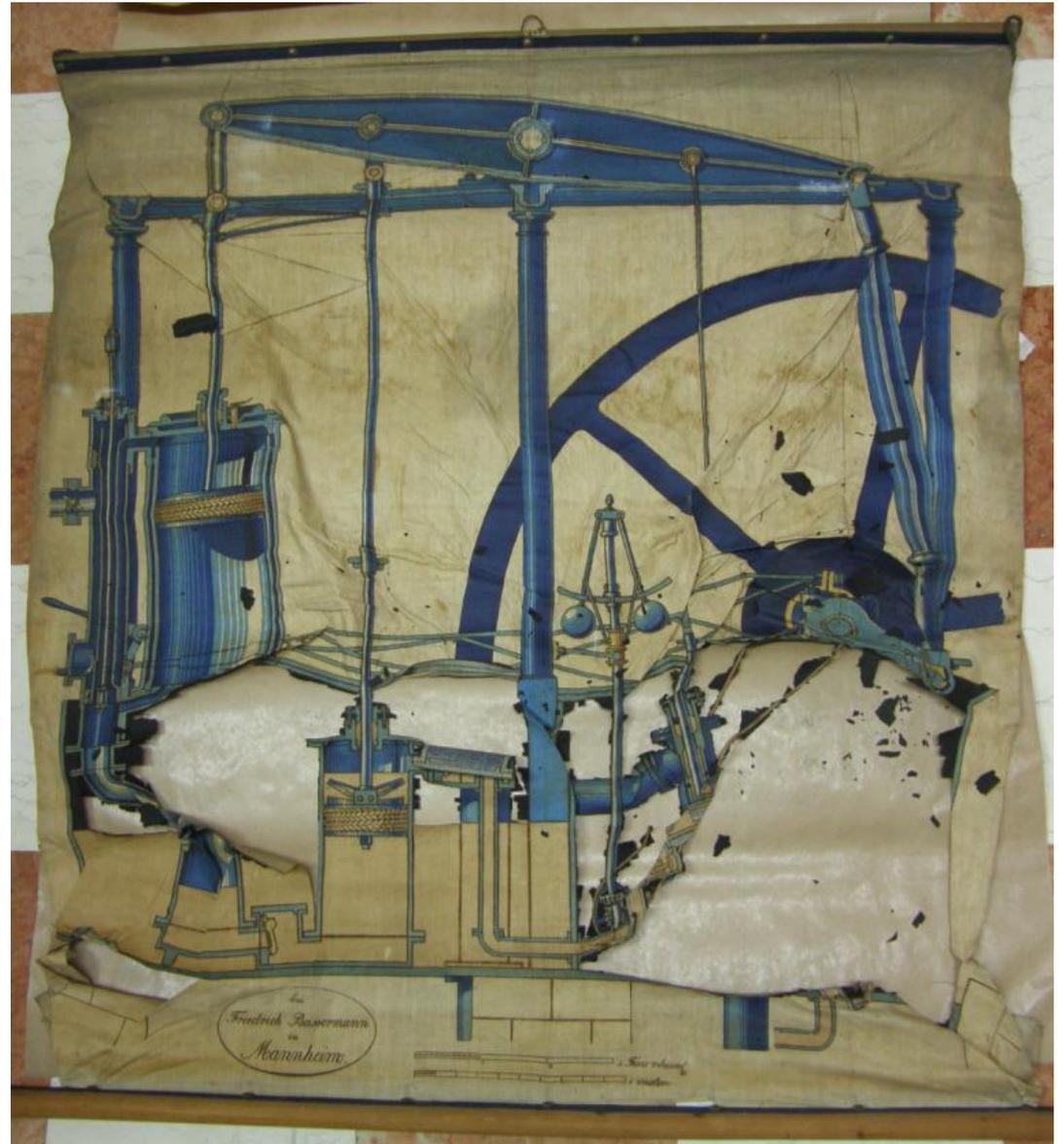
Alcune tavole si presentavano in cattivo stato di conservazione, con strappi e macchie di umidità, per cui si ritenne opportuno procedere ad un restauro, affidando il lavoro al Laboratorio del Restauro del Libro di Praglia.



# Stato conservativo delle tavole

Il Laboratorio ha eseguito il lavoro a regola d'arte, con il recupero di tavole seriamente danneggiate

Tavola parietale di Fisica : Modello di macchina a vapore



# Cosa hanno fatto le Biblioteche dopo il restauro?

2012/13:

Fotografie digitali dei documenti eseguite dai colleghi Stefano Castelli e Nicola Michelin del Laboratorio di fotografia del Dipartimento di Geoscienze.

Catalogazione in Aleph delle Collezioni editoriali. Alcune collezioni non editoriali sono state inserite solamente in Phaidra. Catalogazione della collezione superiore “**COLLEZIONI DIDATTICHE SCIENTIFICHE**” a cui associare le raccolte delle biblioteche.

[https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:16503](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:16503)

Caricamento delle immagini in Phaidra a 75 dpi con descrizione di metadati.



# Aleph e Phaidra si “parlano”

Collegamento tra Aleph e Phaidra utilizzando i link permanenti prodotti dai due sistemi, in modo da consentire all'utente di navigare velocemente da Opac a Phaidra e viceversa:

[https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:16503](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:16503)

**Questa prima fase del progetto è conclusa;  
sono state catalogate 200 tavole parietali.**

**Il progetto proseguirà nel 2014/2015 con  
il coinvolgimento di altre strutture.**



# Obiettivi 2014

1. Riorganizzazione di spazi, collezioni e servizi della biblioteca
2. Accorpamento/deduplicazione delle collezioni bibliografiche di Polo
3. Soddisfazione clienti esterni (studenti / biblioteche)
4. Avvio progetti digitalizzazione
5. Implementazione nuovi siti web delle biblioteche
6. Progetto Good Practice per il Sistema Bibliotecario di Ateneo
7. Mantenimento/miglioramento dello standard di apertura delle biblioteche
8. Sicurezza: attivazione in tutte le biblioteche della check list per informare studenti 200 ore, volontari e altro personale non professionalizzato sulle procedura di sicurezza



# Accorpamento/deduplicazione delle collezioni bibliografiche di Polo

Cecilia Furlani



# Accorpamento / deduplicazione delle collezioni

## Fase 1. Periodici doppi: consistenza, tempi e modi (1)

Dal 2013 il Polo ha avviato un progetto di accorpamento delle collezioni bibliografiche, che si inserisce nel quadro generale di razionalizzazione dei servizi e nel progetto della Nuova Biblioteca di Scienze.

Prima fase è l'accorpamento dei periodici di Polo posseduti in più copie, cioè in più biblioteche.

**Dati:** si tratta di 480 riviste, doppie o più, per un totale di 1260 copie.

### **Tempi:**

1. Sono già definite le ipotesi di accorpamento, cioè quale biblioteca mantiene la rivista, chi invia ad altre biblioteche le consistenze che colmano delle lacune, chi scarta le consistenze doppie,

2. ora si quantificano i metri di materiale da movimentare

3. per procedere poi all'accorpamento fisico e agli scarti.



# Accorpamento / deduplicazione delle collezioni

## Fase 1. Periodici doppi: consistenza, tempi e modi (2)

### Criticità:

Per accorpare, cioè inserire a scaffale le integrazioni, è necessario prima scartare i doppi per liberare spazio, ma le procedure di scarico inventariale sono lunghe e complesse: la revisione in corso in Ateneo del trattamento inventariale del materiale bibliografico potrebbe portare ad una semplificazione. In alternativa, un'ipotesi per non bloccare le attività può essere cercare uno spazio di stoccaggio temporaneo degli scarti.



# Accorpamento / deduplicazione delle collezioni

## Fase 1. Periodici doppi - obiettivi (1)

Obiettivi e vantaggi dell'accorpamento dei periodici doppi sono:  
**completare le collezioni**

es. Chemico-biological interactions

Farmacia, via Marzolo 1(1969/70)-5(1972); 20(1978)-171(2008).

Vallisneri 6(1973)-19(1977)

Online (1995) -

➔ Vallisneri invia a Farmacia che completa la collezione



**preparare il trasferimento nella Nuova Biblioteca di Scienze**, dove le riviste saranno gestite tutte assieme: accorpare i titoli prima del trasloco facilita l'operazione

es. La chimica e l'industria

Chimica 17(1935)-94(2012). Lac. 1986-1987,2003-2007;2009-2012

Farmacia, via Marzolo 17(1935)- 35(1953); 37(1955)-94(2012) lac.:66,81

Vallisneri 17(1935)- 24(1942); 26(1944)- 28(1946)

➔ Chimica conserva la rivista con le integrazioni che arrivano da Farmacia, Vallisneri scarta



# Accorpamento / deduplicazione delle collezioni

## Fase 1. Periodici doppi - obiettivi (2)

**scartare sovrapposizioni nette:** liberare spazio per altri usi ed eliminare i costi di gestione, come rilegatura, spolveratura, movimentazioni periodiche

es. Comprehensive biochemistry

Vallisneri 1(1962)–34(1986) Lac.:34

Farmacia, via Jappelli 1(1962)–34(1986) Lac.:34

➔ 1,20 ml, cioè si libera oltre uno scaffale



# Accorpamento / deduplicazione delle collezioni

## Fase 1. Periodici doppi – criteri di accorpamento

Tre regole:

1. non si ammettono riviste doppie in Polo
2. consistenze che si integrano:
  - mantiene la rivista la biblioteca che
    - ha **l'abbonamento** attivo
    - appartiene all'area **disciplinare** più vicina a quella della rivista, se si può identificare
    - ha la storia più **completa**, compresi i cambi titolo
    - ha le copie in miglior **stato**, ad es. rilegate
  - le altre biblioteche completando le lacune inviando le integrazioni
3. consistenze residue, doppie, si scartano



# Accorpamento / deduplicazione delle collezioni

## Fase 1. Periodici doppi – opzioni di scarto

Molte opportunità alternative allo scarto:

1. proporre a **biblioteche** con cui c'è già collaborazione (es. Università di Verona, Università di Venezia)
2. offrire ad altre biblioteche attraverso le **liste** di scambio fascicoli
3. copie in buono stato di conservazione e con **valore storico** saranno analizzate da esperti scientifici dell'area disciplinare della rivista, per valutare le opportunità di conservazione
4. invio al **macero**



# Accorpamento / deduplicazione delle collezioni

## Fase 2. Indagine sulle collezioni di Polo (1)

La fase 2 del progetto di accorpamento delle collezioni è una raccolta dati, in corso, rivolta sia a programmare al meglio le attività per il trasferimento nella **nuova sede**, sia a pianificare le fasi successive delle attività di Polo sulle collezioni, in questi ambiti:

- **tipologia di materiali e consistenza**: censire l'esistente e far emergere eventuali peculiarità, come fondi o materiali speciali, e, per chi si trasferisce, valutare l'opportunità di trasferimento / scarto e calcolare le necessità di spazio
- **collocazione**: analizzare le modalità di gestione dei materiali bibliografici e uniformare i servizi, ad es. avvio dal prossimo a.a. di una prassi comune per i libri della didattica; fare scelte di distribuzione del materiale nella nuova sede che confrontino la soluzione ottimale con i costi richiesti; produrre la mappa delle sezioni attuali per facilitare il trasloco





# Bilancio 2013 e Previsione di spesa 2014



# Bilancio di Polo 2013

Il bilancio di Polo è disponibile su richiesta – rivolgersi al responsabile di polo 049  
8275073

# Previsione di spesa 2014

Nella previsione 2014 sono state inserite alcune spese che differiscono dalle uscite degli scorsi anni :

- Finanziamento acquisto seconde copie testi didattici aumentato a 18.000 euro
- Acquisto computer fissi e portatili (per sostituzione computer con sistema operativo xp e acquisto portatili da prestare in biblioteca)
- Progetti digitalizzazione: il CAB ha approvato i progetti di digitalizzazione del Polo di Scienze. La digitalizzazione sarà realizzata *in house*.





Grazie dell'attenzione

