

# Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche

## Riunione Responsabili Strutture

20 giugno 2014



# Ordine del giorno

## Comunicazioni

- Porta un libro in vacanza
- Nuovo contratto manutenzione Rfid
- Presentazione biblioteca alle matricole
- Nuovi computer
- E-book ebsco

1.Libri didattica (Emanuela Casson)

2.Accorpamento periodici doppi in Polo (Cecilia Furlani)

3.Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (Cecilia Furlani)



# Accorpamento periodici doppi in Polo (1)

## Tempi e attività

1. giugno: consegna degli ultimi **controlli sullo stato di conservazione** e rilegatura
2. metà luglio: **ipotesi definitive di accorpamento**, cioè si decide chi mantiene / chi invia / chi scarta in base allo stato di conservazione (Cecilia)
3. entro inizio settembre: **misurazione** dei metri lineari delle consistenze da scartare e da inviare (biblioteche)
- 4. a seguire: **valutazioni** di metodo, tempi e costi di scarto e spostamenti

Titolo	Fondo	Consistenza	Mantiene?	Consistenza da scartare	ml	Invia a	Consistenza da inviare	ml	annate non rilegate	Conservazione OK?
Comprehensive Biochemistry	P0206	1(1962)-34(1986)	sì?						tutta	OK
Comprehensive biochemistry	P0208	1(1962)-33(1979)	no	1(1962)-33(1979)						OK

## Accorpamento periodici doppi in Polo (2)



**Scarichi:** ad oggi nessuna novità sul fronte inventariale

**Misurazioni:** soprattutto in caso di delega, ad es. a studenti part-time o volontari, porre particolare cura alla misurazione, cioè:

- non dare dati di stima derivati da conteggi, ad es. n. vol. x larghezza dorso o moltiplicatore standard (es. 6x3cm) **NO!**
- riportare il dato misurato positivo invece di sottrarre dal totale gli spazi liberi, ad es. non calcolare n. ripiani x lunghezza ripiano - vuoto (es. 6x90cm-23) **NO!**
- usare sempre ml non cm es. 0,30 ml non 30 cm
- riordinare i volumi accostandoli a sinistra per eliminare i vuoti e misurare eventuali volumi in seconda fila
- arrotondare al cm superiore
- attenzione ai cambi titolo
- conviene annotare i dati per eventuali controlli, ad es. con una tabella come questa:

Collocazione	Titolo	Consistenza da scartare	Sala	Fila	Scaffale	Ripiano	volumi	ml occupati	Sigla e data
RIV.12	Comprehensive biochemistry	1(1962)-33(1979)	Mag.	1 sin	A	1	1-10	0,90	CF 13/6/2014
			Mag.	1 sin	A	2	11-20	0,90	“ “

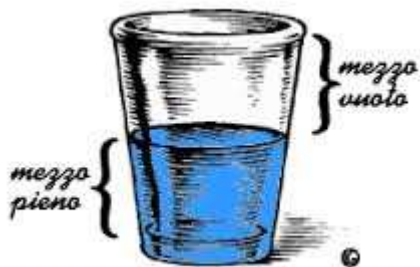
# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

## 1. tempistica della Nuova biblioteca di scienze

L'edificio di Fisiologia non è stato ancora sgomberato.

Nuova ipotesi di tempistica:

- estate 2014: **Biologia libera** gli spazi con il trasferimento al Botta durante le vacanze estive.
- entro agosto 2015: a seguire, i **Fisiologi** possono preparare il **trasferimento** al Vallisneri, da programmare per l'anno successivo durante la pausa estiva della didattica
- entro i primi mesi del 2016: quando l'edificio è libero, iniziano i lavori di **ristrutturazione**, partendo dal **piano terra** destinato ai periodici



Cioè si sposta tutto avanti di un anno, ma abbiamo un anno in più per preparararci!



# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

## 2. attività sulle collezioni della Nuova biblioteca di scienze

Revisione del programma presentato nella riunione del 20/11/2013 in base alla nuova tempistica dei lavori e dell'accorpamento dei periodici doppi:

1. **Periodici** – in corso: dopo la conclusione dell'accorpamento dei doppi di Polo, si predispona la collocazione unica per il trasferimento nella Nuova biblioteca di Scienze (analisi già definita: Soranzo, Barbierato e Furlani)

2. **Monografie** – da progettare a marzo, di massima prevede la valutazione e la quantificazione di:

- ambiti disciplinari della nuova biblioteca
- monografie obsolete, duplicate, fuori ambito
- ml da trasferire nella nuova biblioteca
- si procede ora con un'indagine dell'esistente, inclusi altri materiali

3. **Risorse elettroniche** – da pianificare, per analizzare le sovrapposizioni



# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

## 2. attività sulle collezioni della Nuova biblioteca di scienze

*(continua)*

4. **Carta delle collezioni** – da pianificare, per definire obiettivi e modalità per l'aggiornamento delle collezioni della biblioteca: indagine dell'esistente

In sovrapposizione:

- **Ottimizzazione spazi nuova sede**: studio della mappa e definizione dei criteri di distribuzione del materiale bibliografico; ipotesi sui flussi dell'utenza: in corso la scelta delle sezioni e del tipo di collocazione (Soranzo, Barbierato, Casson, Furlani)
- **Bonifiche nei database**: scarti, ricollocazioni



# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

## 3. Obiettivi

- Per programmare al meglio le attività per il trasferimento nella **nuova sede**, occorre avere dati precisi sull'esistente.
- L'analisi può essere utile anche alle altre biblioteche di **Polo**, che sono coinvolte su molti fronti:
  - direttamente nel trasferimento, ad es. per i libri antichi, che saranno conservati tutti nella nuova sede
  - per uniformare i servizi legati alle collezioni, ad es. per i testi della didattica o per una carta delle collezioni di Polo
  - per future attività di Polo che possono essere suggerite dall'analisi dei dati, raccolti in modo omogeneo per tutti
  - per altre riflessioni interne, che possono godere di esperienze comuni, ad es. per una revisione delle monografie





# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

## 4. Ambiti

L'indagine copre questi ambiti:

- **logistica** (solo per le biblioteche da trasferire): far emergere eventuali vincoli o difficoltà di accesso e manovra per il traslocatore
- **tipologia di materiali e consistenza**: censire l'esistente e far emergere eventuali peculiarità, come fondi o materiali speciali, e, per chi si trasferisce, valutare l'opportunità di trasferimento / scarto e calcolare le necessità di spazio
- **condizioni di conservazione**: programmare eventuali interventi o considerare necessità particolari per il trasloco
- **collocazione**: analizzare l'esistente per confrontare le modalità di gestione, es. didattica, novità, e fare scelte per la nuova sede che confrontino la soluzione ottimale con i costi richiesti; produrre la mappa delle sezioni attuali per facilitare il trasloco (analisi del topografico delle biblioteche da trasferire)
- **politiche di acquisizione delle monografie**: impostare un piano di sviluppo comune che tenga conto delle (buone) pratiche



# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

## 5. Tempi e modalità

L'**indagine** viene somministrata attraverso un file Excel caricato in Google, uno per ogni sede. Sono riportati alcuni dati utili tratti dal questionario annuale: vanno validati. Vediamo il file ->

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-xSKaZdMDaMtoiUiFmiaTcdFHxx9LoxbEFllmLetlK8/edit?usp=sharing>

Le biblioteche che si trasferiranno compilano anche il file Excel del **topografico**, che riporta le sezioni di collocazione estratte da Aleph.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NOQyvksLBaWbFumXaQXIMV1SICC5MMxfJuVPKIVulns/edit?usp=sharing>

La consegna è entro l'inizio di **settembre**.



altro?

