

# Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche

## Riunione Responsabili Strutture

25 giugno 2015



# Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Resoconto indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (settembre 2014) (Cecilia Furlani)
3. Periodici da trasferire nella Nuova biblioteca di Scienze (Cecilia Furlani)

# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze



# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (1)

Indagine di settembre 2014.

Dati aggregati e per fondo:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-xSKaZdMDaMtoiUiFmiaTcdFHXx9LoxbEFIImlEtIK8/edit?usp=sharing>

Analisi topografico per le biblioteche da trasferire nella Nuova Biblioteca di Scienze:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NOQyvksLBaWbFumXaQXIMV1SlCC5MMxfJuVPKlVulns/edit?usp=sharing>

Ambiti dell'analisi sulle collezioni:

logistica, tipologie di materiali, accessibilità, conservazione, politiche di acquisizione

Osservazione generale sui dati raccolti:

l'uniformità in Polo e la qualità della gestione delle collezioni sono inferiori rispetto ai servizi (dato di Ateneo?). Forte impulso da: SAM, SAP, deduplicazione / accorpamento periodici doppi

## Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (2)

1. **Frammentazione logistica** (per le biblioteche da trasferire nella Nuova Biblioteca di Scienze):

frammentazione dei punti di servizio, tra i piani degli edifici, tra le sale, con spazi non della biblioteca (studi dei docenti).

Non sono previsti ampliamenti, ma una riduzione a Sc. Farmaco via Marzolo.

2. **Accessibilità fisica non completa** (per le biblioteche da trasferire):

scaffali chiusi in 3 sedi su 4, per ca il 68% del posseduto, con la necessità di usare scale in 3 sedi su 4, 134m in doppia fila a Fisica

3. **Accessibilità dai cataloghi quasi completa:**

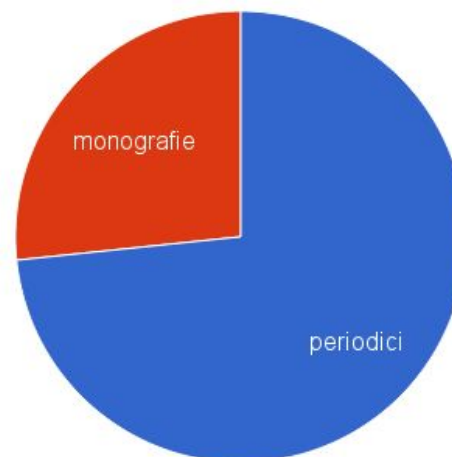
manca qualche fondo storico o i materiali speciali

4. **Prevalenza periodici:**

2.771,16 m monografie (27%)

7.624,98 m periodici (73%)

701 abbonamenti a periodici



## Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (3)

### 5. Composizione eterogenea delle collezioni:

ci sono materiali di altre strutture (Universitaria e la questione CNR)

447 libri antichi pre 1830

473 CD

48 riviste elettroniche extra appalto + floppy Chimica

22 VHS

125 fotografie

1617 microfilm

7522 mappe

985 miscellanee

54 preprint

10761 tesi di laurea

330 tesi di dottorato

strumenti e modelli matematici, tavole parietali a Vallisneri, modellini molecolari a Chimica e Sc. Farmaco via Marzolo, funghi in cera a Sc. Farmaco via Jappelli

Niente pellicole, dischi in vinile, archivi

## Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (4)

### 6. Strumentazione al pubblico buona:

Mancano:

Macchina fotografica

Videocamera

TV

Videoregistratore

Lettore microfilm

48 postazioni informatiche al pubblico

46 portatili a noleggio

3 stampanti al pubblico

2 scanner al pubblico

(+servizio Ricoh)

# Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (5)

## 7. Stato di conservazione delle collezioni non ottimale:

- solo metà delle biblioteche ha un sistema di rilevazione di temperatura e umidità relativa, ma solo due sedi registrano i dati;
- la spolveratura è occasionale, parziale, raramente svolta secondo le buone norme; muffa in 3 sedi, infiltrazioni periodiche in due, Matematica e Geoscienze;
- antitaccheggio non uniforme: RFID: Matematica, Sc. Farmaco via Marzolo, Vallisneri, solo monografie: Geoscienze, Fisica; strisce: Chimica; nulla: Sc. Farmaco via Jappelli, Astronomia

## 8. Sistemi di collocazione differenti e poco strutturati:

il focus sui periodici non ha sviluppato metodiche complesse di collocazione: ad es. è rara l'articolazione nelle sezioni novità / didattica / consultazione / sezione storica (ma con il grande progresso per la didattica); solo a Chimica c'è una mappa topografica delle collocazioni

Generalmente periodici e monografie sono collocati separatamente e la storia del periodico è tenuta unita, ma in 3 sedi i periodici possono essere spezzati in più sale.

La collocazione classificata è locale in 4 sedi, disciplinare a Matematica, CDD a Chimica e Geoscienze, LCC a Vallisneri e Sc. Farmaco via Marzolo



## Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (6)

### 9. Politiche di acquisizione delegate alla commissione di biblioteca:

–ad eccezione di Chimica, mancano documenti sullo sviluppo delle collezioni e le proposte di acquisto per le monografie e i periodici sono occasionali, escludono gli studenti, tranne Matematica, e delegano all'approvazione della commissione di biblioteca, in due casi ai singoli referenti scientifici per area disciplinare che la compongono (Chimica e Fisica).

–Scarsa vitalità nell'acquisizione delle monografie: 468 nel 2013, più 146 su fondi di ricerca.

–Mancano politiche di revisione periodiche e lo scarto è occasionale, di solito legato a contingenze e necessità logistiche (traslochi, dipartimentazioni) e si limita in genere ai doppi

### 10. Questioni aperte per il trasloco

Cataloghi a schede

Faldoni dei periodici

Archivio amministrativo

## Periodici Nuova biblioteca di Scienze



# Periodici Nuova biblioteca di Scienze

1. tempistica per la Nuova Biblioteca di Scienze
2. collocazione dei periodici nella Nuova biblioteca di Scienze
3. preparazione nelle sedi da trasferire
4. strumenti
5. attività e personale
6. tempi

# Tempistica per la Nuova biblioteca di Scienze

Purtroppo non ci sono novità in vista.

Tuttavia questo non ci impedisce di procedere con le attività di accorpamento delle collezioni e di progettazione di spazi e servizi.

Che sia il momento di far partire dei gruppi di lavoro a tema trasloco?



# Gestione periodici Nuova biblioteca di Scienze

**Trasparente** agli utenti e al personale:

- **spazio unico**: magazzino al piano seminterrato
- fondi originari di **provenienza uniti**: collocati in successione, con uno spazio di sicurezza tra l'uno e l'altro
- **gestione unica**: indipendente dal bibliotecario che ha la memoria storica della collezioni di provenienza
- **collocazione** intuitiva di facile lettura

**collocazione unica**

Analisi febbraio 2014 Soranzo, Barbierato, Furlani

# Scelte di collocazione dei periodici nella NBS

## 1. sezione parlante e catena: **RIV.numero**

no a collocazione alfabetica per titolo: ingestibili nel lungo periodo i cambi titolo o l'inserimento di nuovi titoli

collocazione per **formato** solo per quelli eccezionali <20 e >30cm, valutata la quantità: ottimizza la distribuzione dei palchetti

## 2. distinguere i **correnti**

collocarli in fondo per garantire l'espansione

93 correnti nel 2014; 69 nel 2015 (fondi NBS, dati SAP giugno 2015)

## 3. sequenza a **catena**: un numero per rivista **compresi i cambi titolo**

ma un numero proprio ad ogni sezione, compresa la sua storia

## 4. riviste pubblicate a volumi monografici (S copia ISSUE; M copia BOOK):

– **serie monografiche** (natura S): collocazione alla S e consistenza complessiva; stessa collocazione alle M catalogate, senza catena

– **collezioni** gestite come serie: stesso criterio, trasformando la C in S

– **monografie occasionali**: mantengono la loro collocazione; per la S “vedere le monografie legate”

## Ipotesi di collocazione dei periodici nella NBS

P0203	Fisica	RIV.1000-1999
P0205	Chimica	RIV.2000-2999
P0204	Sc. Farmaco v.Marzolo	RIV.3000-3999
P0208	Sc. Farmaco v.Jappelli	RIV.4000-4999
<20cm		RIV.5000-5999 (valutazione)
>30cm		RIV.6000-6999 (valutazione)
correnti		RIV.7000-7999
P0202	St. Scienza	RIV.8000-8999 (valutazione)
M di S occasionali		vedere le monografie legate

Per i formati eccezionali si valuta la quantità.

Per la biblioteca di Storia della Scienza si valuta la collocazione con il fondo storico e l'accorpamento con altre riviste storiche.

# Opportunità di collocare in anticipo come in NBS

Facilitare il **trasloco**

Situazione di partenza disomogenea

Adottare ora **scelte comuni** (es. M di S)

Intervenire ora nelle sedi per verifiche e bonifiche che richiedono la **memoria storica** della collezione



**trasparenza**



# Stato attuale delle collocazioni

## Topografici non puliti:

- titoli **non collocati** (15)
- collocazioni uguali a **blocchi** (es. PER.SAS di Fisica )
- segnature **ripetute** per riviste diverse
- collocazioni con **sviste** evidenti
  - manca la sezione, es. C-62 invece di S.C-62
  - uso non coerente della punteggiatura, es. C 62, C.62, C-62  
(normalizzato in Aleph, ma incoerente in un foglio di calcolo)

## Scelte non coerenti alla Nuova biblioteca di Scienze:

- collocazioni sul seriale con catena dei **volumi**
- collocazione **monografica** ma sul seriale, es. SL.547.000.(1)
- **cambi titolo** non collocati con la stessa segnatura o non vicini
- riviste **spezzate** tra più sale (15 a Fisica)
- trattamento non uniforme delle **M di S**

# Strumenti

Topografico delle riviste delle biblioteche da trasferire

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GxvJPkWL57qLvBXPxwnKRAX8JUpar1KgT0gBRpRDqlo/edit?usp=sharing>

Monografie legate a seriali

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pyq5zoRcx4vvjlkvy\\_8AUV2oAfaQOBE1oF73yF3NHmk/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pyq5zoRcx4vvjlkvy_8AUV2oAfaQOBE1oF73yF3NHmk/edit?usp=sharing)

# Strumenti: topografico riviste (1)

Topografico delle riviste delle biblioteche da trasferire

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GxvJPkWL57qLvBXPxwnKRAX8JUpar1KgT0gBRpRDqlo/edit?usp=sharing>

scarico dal datawarehouse di giugno 2015

copie ISSUE ISSBD, esclusi stati H (Da scaricare / cessione), D (scaricato), MI (mancante), XX XY YY (non visibile a catalogo)

comprende lo stato DP per valutare il rientro da Legnaro di pezzi unici o che completino le consistenze

P0202	St. Scienza	52
P0203	Fisica	408
P0205	Chimica	626
P0204	Sc. Farmaco v.Marzolo	342
P0208	Sc. Farmaco v.Jappelli	402
		<b>1830</b>

## Strumenti: topografico riviste (2)

Copie riordinate a topografico: ordine alfabetico delle sezioni e catena. Attenzione: l'ordinamento delle collocazioni nel foglio di calcolo è alfabetico 1 10 100, 2 20 200, ... Il riordino a topografico è stato manuale. La colonna **seq.** con progressivo **preserva la sequenza** se si riordina con altri parametri (*click sulla colonna > Ordina foglio A-Z; più criteri: selezione intervallo > Dati > Ordina Intervallo*).

Fogli di lavoro: 3 fogli per ogni fondo e un foglio complessivo

**copie\_totale** tutte le riviste da trasferire alla NBS in ordine alfabetico (*protetto*)

**P020X\_originale** riviste del fondo in ordine topografico (*protetto*)

**P020X\_sezioni** riassunto delle sezioni di collocazione delle copie di rivista, con le osservazioni dell'indagine sulle collezioni di settembre 2014

**P020X** copia di lavoro (disponibile dopo l'analisi delle sezioni)

In **verde** le riviste possedute in più copie nel fondo o in NBS (v. nota se più copie nella stessa biblioteca e copie\_totale se doppie con altre biblioteche)

In **giallo** copie inserite per verifica, es. senza “consistenza”, o stato XX ma nessuna copia in SBP (v. nota)

# Preparazione del materiale nelle sedi da trasferire

## Obiettivo:

- razionalizzare la distribuzione fisica tra le sale e dentro le sale
- collocare fisicamente ogni rivista in un unico blocco compresa la storia
- attribuire la sequenza progressiva per la Nuova Biblioteca di Scienze

## Attività:

- sulle collocazioni
- movimentazioni
- verifiche a scaffale: consistenza e titoli omessi
- bonifiche e aggiornamenti nei cataloghi

# Periodici correnti

Fisica	31
Chimica	19
Sc. Farmaco v.Jappelli	19
	<b>69</b>

Nella NBS collocati in fondo per garantire l'espansione: dare già una collocazione separata nelle sedi? **NON SI SPOSTANO: collocazione con la seq. correnti (colloc. 2 con seq. cessati)**

**Pro (spostare)**

**Contro (non spostare)**

- Segnatura corrisponde già ad uno spazio fisico dedicato: vantaggio per il recupero a scaffale e per il trasloco.
- Se un corrente cessa prima del trasloco va ricollocato tra i cessati: in coda?

- Quantificare il numero e lo sforzo fisico.
- I correnti cartacei sono in diminuzione costante: vale la pena?
- Se non si spostano, il numero di catena dei correnti interrompe a scaffale quello dei cessati: come recupero la rivista? (sono pochi: lista interna?).
- Se un corrente cessa prima del trasloco va ricollocato tra i cessati, ma la sequenza è occupata: che numero dare? Spostare in coda in questo caso?

# Sequenza attività e personale

1. sopralluogo (Cecilia / Lucia e biblioteca)
2. riordino delle sezioni del topografico (Cecilia)
3. verifiche a scaffale, spostamenti fisici e bonifiche nei cataloghi (biblioteca)
4. ricollocazione nei cataloghi (biblioteca e Valentina)

individuare una **persona di riferimento** per biblioteca, con memoria storica della collezione e competenze in Aleph

supporto per Aleph, monografie legate a seriali, bonifiche: Cecilia e Valentina

supporto movimentazioni: volontari?

# Attività sul topografico riviste 1

1. **Sopralluogo** nelle biblioteche e analisi con Cecilia / Lucia della mappa delle sezioni (studiare prima P020X\_sezioni, scorrere P020X\_originale, analizzare gli aspetti seguenti):
  - successione delle sezioni tra le sale e in ogni sala
  - sezioni mancanti, se ci sono
  - sezioni monografiche da trasformare in “vedere le monografie legate”
  - sezioni da non trasferire
  - necessità di movimentazione: titoli spezzati tra più sale, correnti?
  - condizioni generali di conservazione
  - fondi di ricerca
  - quantificare le collane da collocare tra le riviste (Aleph: Valentina)
  - valutazione consistenze esigue (estratte da Cecilia)
  - specificità



## Attività sul topografico riviste 2

### 2. Riordino del topografico (Cecilia): foglio di lavoro P020X

- nell'ordine delle sezioni concordato durante il sopralluogo
- eliminando le sezioni individuate durante il sopralluogo come non pertinenti o monografie occasionali (riportate nel file delle MdiS & intervento in Aleph “vedere le monografie legate”, supporto: Valentina)

## Attività sul topografico riviste 3 (1)

### 3. verifiche a scaffale e spostamenti fisici in biblioteca secondo i criteri della NBS:


- verifica della sequenza a scaffale
- riordino a scaffale secondo i criteri della Nuova biblioteca di Scienze, se serve
- riproduzione nel file della sequenza fisica a scaffale




## Attività sul topografico riviste 3 (2)

### 3. verifiche a scaffale e spostamenti fisici in biblioteca secondo i criteri della NBS:

- ordine nel file secondo la sequenza fisica a scaffale:
  - o riattribuire il numero di sequenza secondo l'ordine a scaffale,
  - o spostare le righe dei titoli nel topografico P020X secondo la sequenza a scaffale:
    - trascinare la manina che compare sul numero della riga oppure usare il taglia /incolla

 -taglia/incolla: *prima inserire la riga, poi copiare, poi eliminare la riga vuota, sennò sovrascrive*  
-ad ogni spostamento di righe, *riattribuire la sequenza in Excel col trascinamento , per preservarla*

- sequenza cambi titolo: spostare a scaffale secondo la sequenza storica e numerare ogni tranche della rivista nella colonna dei cambi titolo

 *la serie numerica della colonna seq. serve a preservare l'ordinamento, non è la collocazione futura: nella collocazione a regime i cambi titolo avranno un unico numero di catena; ad uso dell'ordinamento del file, dare un numero progressivo in sequenza ad ogni titolo / riga*

- integrare nel file titoli mancanti, se ce ne sono, es. non catalogati, es. serie monografiche

 *ad ogni spostamento di righe, riattribuire la sequenza in Excel col trascinamento, per preservarla*

...segue

## Attività sul topografico riviste 3 (3)

...segue

- verifica correnti: informare il SAP se non corrisponde la A nella colonna “corrente” e aggiornare nel file
  - controllare la consistenza a scaffale, se non si fa da tanto, e aggiornare i titoli senza consistenza (60) anche nei cataloghi (norme Polo e Indice)
  - segnare i formati eccezionali nelle due colonne
  - eliminare riviste trattate come monografie sporadiche, sfuggite al sopralluogo, e informare Cecilia per la bonifica catalografica
- verificare e correggere nel file e in Aleph:
  - riviste senza collocazione (in testa all'elenco)
  - titoli senza “consistenza” nel campo Pagine in Aleph,
  - status 01,
  - casi (righe gialle): se il titolo va visualizzato, aggiornare la copia, se va eliminato, contattare Cecilia per la bonifica
  - finti doppi (verdi): mantenere una sola copia con consistenza totale (no segnature ripetute con catena)
  - note: analizzare le segnalazioni

## Attività sul topografico riviste 4

### 4. **ricollocazione** nei cataloghi:

quando le biblioteche concludono il riordino del file, Cecilia attribuisce nel file le collocazioni della Nuova biblioteca di Scienze.

I bibliotecari ricollocano in Aleph e in ACNP.

Per la segnaletica, le biblioteche possono estrarre liste topografiche dal file per l'esposizione sugli scaffali o sulle strip magnetiche marcatitolo sui ripiani.

Non etichettare i volumi.

# Tempi

1. sopralluogo (Cecilia / Lucia e biblioteca)      entro 20 luglio
2. riordino delle sezioni del topografico (Cecilia)      entro fine luglio
3. verifiche a scaffale e spostamenti fisici (biblioteca)      entro novembre
4. ricollocazione nei cataloghi (biblioteca)      entro dicembre

Ci diamo subito l'appuntamento per il sopralluogo?

## Strumenti: monografie legate a seriali (1)

Topografico delle M di S delle biblioteche da trasferire

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pyq5zoRcx4vvjlkvy\\_8AUV2oAfaQOBE1oF73yF3NHmk/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pyq5zoRcx4vvjlkvy_8AUV2oAfaQOBE1oF73yF3NHmk/edit?usp=sharing)

scarico da Aleph di giugno 2015

dati della monografia e dati della copia del periodico per quel fondo

P0202	St. Scienza	5
P0203	Fisica	165
P0205	Chimica	207
P0204	Sc. Farmaco v.Marzolo	60
P0208	Sc. Farmaco v.Jappelli	164
		<b>601</b>

## Strumenti: monografie legate a seriali (2)

### Criticità

- usi molto difformi
- molte riviste non collocate
- se la rivista non è collocata, si recupera l'informazione di posseduto solo scorrendo le monografie legate
- si sana l'esistente:
  - l'analisi di possibili scarti si rinvia al prossimo lavoro organico sulle monografie
  - non si completano le catalogazioni di tutte le serie monografiche



## Strumenti: monografie legate a seriali (3)

2 fogli per fondo: originale protetto e copia di lavoro

Il foglio è in ordine topografico, preservato dalla sequenza nella prima colonna. Per visualizzare in ordine di rivista, ordinare con un click sulla colonna “BID del periodico”: ad es. calcolo consistenza complessiva.

### Attività sulle collocazioni in Aleph (*Appendice B Manuale periodici*)

1. se serie monografiche, collocate con le riviste:

- periodico: copia ISSUE con la collocazione delle riviste (v. file Periodici\_NBS) e consistenza complessiva
- monografia: copia BOOK, con la stessa segnatura del periodico, senza catena dei volumi

2. se monografie occasionali:

- periodico: copia ISSUE “vedere le monografie legate” con la consistenza complessiva; data arrivo fascicolo, altrimenti risulta atteso; “consistenza” nel campo Pagine
- monografia: copia BOOK con la collocazione propria

altro?



**buon lavoro e buone vacanze!**

