

Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche

Riunione Responsabili Strutture

20 giugno 2014



Libri didattica (Emanuela Casson)

Ogni biblioteca ha modalità diverse di gestire i libri della didattica.

Obiettivo 1: partendo dall'analisi delle sezioni di didattica delle biblioteche del Polo, cercare di uniformare l'organizzazione delle sezioni. Si spera inoltre di condividere tra biblioteche eventuali buone pratiche.

Obiettivo 2: iniziare a ragionare su come organizzare i libri di didattica della nuova biblioteca di scienze.

	P0201 - Matematica	P0203 - Fisica	P0204 - Sc. Farmaco via Marzolo 5	P0205 - Chimica	P0206 - Vallisneri	P0208 - Sc. Farmaco via Jappelli 1bis	P0210 - Astronomia	P0211 - Geoscienze
Sezione didattica	sì	sì	sì	sì	sì	no	sì	sì
nella sezione sono presenti tutte le copie (1' e successive)	sì	no	no	no	sì		sì	sì
se no, sono identificabili dal resto della collezione?		Sì (08) e bollino [biblioteca studenti Paolotti]	sì (08)	sì (08)				
Le edizioni più vecchie di testi adottati sono comunque mantenute nella sezione didattica	sì (quasi tutte)	Sì (a volte)	a volte (se è l'unica edizione posseduta)	sì	solo se molto utilizzate e/o consigliate		Sì (a volte)	sì
Com'è composta la segnatura di collocazione	ESAME. MSC.anno+tre lettere del cognome e una del nome	DIDATTICA.numero di catena	Didattica.LC.numero di catena	CORSO.numero di catena	Didattica. numero armadio.scaffale	Classe.numero catena.numero ediz.numero copia (se più copie)	Suffisso DIDATTICA alla fine della segnatura	MONOG.Didatt.C DD(numero copia)



Libri didattica (Emanuela Casson)

	P0201 - Matematica	P0203 - Fisica	P0204 - Sc. Farmaco via Marzolo 5	P0205 - Chimica	P0206 - Vallisneri	P0208 - Sc. Farmaco via Jappelli 1bis	P0210 - Astronomia	P0211 - Geoscienze
Bollino sul dorso	si	si	si	no	si	no	si	no
se sì, cosa indica	Verde 05, rosso 08	Azzurro 08	rosso 05		*		azzurro 05, azzurro e rosso 08	Verde 08
status di prestabilità	05, 08, 09	05, 08	05, 08, ma anche 02 (non prestabile)	05, 08	05, 08, 02	05, 08, 02	01(?), 05, 08	05, 08
quante copie sono testi d'esame	528	106 (nella sezione separata) 600? = totale 700? (considerare la Biblioteca studenti)	393 (190 sono da togliere perchè di anni precedenti)	320 (nella sezione separata) circa altrettante in sala ? = totale 600?	553	30 (rilevazione incompleta, no consigliati no alcuni insegnamenti)	?	440
note nel record di copia	Nota opac con l'indicazione dell'anno accademico, nome del corso, cognome del docente es. 2013/14 Algebra 1 (Facchini)	no	Nota circolazione con: anno di corso, il corso di laurea, il codice del corso, il cognome del docente, es. 13/14 (CTF FAO2044860 De Filippis; CTF MEP3052613 DeFilippis)	Nota circolazione con l'indicazione dell'anno accademico	no	no	no	no
seconda collocazione	no	solo per le 1' copie, collocazione che avrà in biblioteca studenti	ESAME.2013/14.catena (per conoscere il numero di testi per ogni anno così da estrarli)	collocazione che avrà il libro quando non sarà più testo di didattica	collocazione che avrà il libro quando non sarà più testo di didattica	no	no	no
	P0201 - Matematica	P0203 - Fisica	P0204 - Sc. Farmaco via Marzolo 5	P0205 - Chimica	P0206 - Vallisneri	P0208 - Sc. Farmaco via Jappelli 1bis	P0210 - Astronomia	P0211 - Geoscienze



Libri didattica (Emanuela Casson)

Proposte di uniformità da attuare decise in riunione:

- mantenere nella sezione didattica solo i libri dell'ultimo anno accademico (non i precedenti)
- usare come prefisso della segnatura di collocazione: DIDATTICA (il resto della segnatura rimane quello in uso nelle biblioteche)
- colore bollini: rosso (non prestabile - status 02), giallo (prestito breve notturno/festivo - status 05), verde (prestabile 15 giorni - status 08). Il bollino andrà attaccato sul dorso subito sopra l'etichetta. Il Polo si occuperà di fornire i bollini alle biblioteche.

Si suggerisce inoltre:

- nelle biblioteche in cui le prime copie sono collocate nella sezione didattica e le successive con il resto della collezione, di spostarle tutte nella sezione didattica (compatibilmente con gli spazi disponibili).
- qualora ci si renda conto di avere in biblioteca libri adottati come testi d'esame da corsi che afferiscono ad altre biblioteche/Poli, assegnare a questi status 08.
- di mantenere o meno nella sezione didattica, a seconda delle specificità di ogni materia, le edizioni precedenti a quelle indicate in Syllabus.

Inoltre, per la nuova biblioteca si ipotizza che la sezione didattica avrà una collocazione classificata, con la segnatura preceduta da DIDATTICA, con i seguenti vantaggi:

- il numero dei libri sarà piuttosto elevato (circa un migliaio) quindi questo tipo di collocazione permetterà un uso più agevole della sezione
- abituare l'utente a muoversi tra le collocazioni classificate fin da subito (cioè anche nel primo periodo della sua carriera universitaria quando usa la biblioteca prevalentemente per prendere a prestito i libri per preparare gli esami)
- da punto di vista gestionale, quando il libro non sarà più testo d'esame sarà sufficiente togliere da Aleph il nome della sezione (DIDATTICA), modificare lo status e togliere il bollino dal libro. Non servirà assegnare la collocazione classificata che avrà già e soprattutto non sarà necessario rietichettare, che è la parte più "fastidiosa" del lavoro.



Ordine del giorno

Comunicazioni

- Porta un libro in vacanza
- Nuovo contratto manutenzione Rfid
- Presentazione biblioteca alle matricole
- Nuovi computer
- E-book ebsco

1. Libri didattici (Emanuela Casson)

2. Accorpamento periodici doppi in Polo (Cecilia Furlani)

3. Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze (Cecilia Furlani)



Accorpamento periodici doppi in Polo (1)

Tempi e attività

1. giugno: consegna degli ultimi **controlli sullo stato di conservazione** e rilegatura
2. metà luglio: **ipotesi definitive di accorpamento**, cioè si decide chi mantiene / chi invia / chi scarta in base allo stato di conservazione (Cecilia)
- 3. entro inizio settembre: **misurazione** dei metri lineari delle consistenze da scartare e da inviare (biblioteche)
4. a seguire: **valutazioni** di metodo, tempi e costi di scarto e spostamenti

Titolo	Fondo	Consistenza	Mantiene?	Consistenza da scartare	ml	Invia a	Consistenza da inviare	ml	annate non rilegate	Conservazione OK?
Comprehensive Biochemistry	P0206	1(1962)-34(1986)	sì?						<i>tutta</i>	OK
Comprehensive biochemistry	P0208	1(1962)-33(1979)	no	1(1962)-33(1979)						OK

Accorpamento periodici doppi in Polo (2)



Scarichi: ad oggi nessuna novità sul fronte inventariale

Misurazioni: soprattutto in caso di delega, ad es. a studenti part-time o volontari, porre particolare cura alla misurazione, cioè:

- non dare dati di stima derivati da conteggi, ad es. n. vol. x larghezza dorso o moltiplicatore standard (es. 6x3cm) **NO!**
- riportare il dato misurato positivo invece di sottrarre dal totale gli spazi liberi, ad es. non calcolare n. ripiani x lunghezza ripiano - vuoto (es. 6x90cm-23) **NO!**
- usare sempre ml non cm es. 0,30 ml non 30 cm
- riordinare i volumi accostandoli a sinistra per eliminare i vuoti e misurare eventuali volumi in seconda fila
- arrotondare al cm superiore
- attenzione ai cambi titolo
- conviene annotare i dati per eventuali controlli, ad es. con una tabella come questa:

Collocazione	Titolo	Consistenza da scartare	Sala	Fila	Scaffale	Ripiano	volumi	ml occupati	Sigla e data
RIV.12	Comprehensive biochemistry	1(1962)-33(1979)	Mag.	1 sin	A	1	1-10	0,90	CF 13/6/2014
			Mag.	1 sin	A	2	11-20	0,90	“ “

Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

1. tempistica della Nuova biblioteca di scienze

L'edificio di Fisiologia non è stato ancora sgomberato.

Nuova ipotesi di tempistica:

- estate 2014: **Biologia libera** gli spazi con il trasferimento al Botta durante le vacanze estive.
- entro agosto 2015: a seguire, i **Fisiologi** possono preparare il **trasferimento** al Vallisneri, da programmare per l'anno successivo durante la pausa estiva della didattica
- entro i primi mesi del 2016: quando l'edificio è libero, iniziano i lavori di **ristrutturazione**, partendo dal **piano terra** destinato ai periodici



oè si sposta tutto avanti di un anno,
a abbiamo un anno in più per preparararci!



Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

2. attività sulle collezioni della Nuova biblioteca di scienze

Revisione del programma presentato nella riunione del 20/11/2013 in base alla nuova tempistica dei lavori e dell'accorpamento dei periodici doppi:

1. **Periodici** – in corso: dopo la conclusione dell'accorpamento dei doppi di Polo, si predispongono la collocazione unica per il trasferimento nella Nuova biblioteca di Scienze (analisi già definita: Soranzo, Barbierato e Furlani)

2. **Monografie** – da progettare a marzo, di massima prevede la valutazione e la quantificazione di:

- ambiti disciplinari della nuova biblioteca
- monografie obsolete, duplicate, fuori ambito
- ml da trasferire nella nuova biblioteca
- si procede ora con un'indagine dell'esistente, inclusi altri materiali

3. **Risorse elettroniche** – da pianificare, per analizzare le sovrapposizioni



Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

2. attività sulle collezioni della Nuova biblioteca di scienze

(continua)

4. **Carta delle collezioni** – da pianificare, per definire obiettivi e modalità per l'aggiornamento delle collezioni della biblioteca: indagine dell'esistente

In sovrapposizione:

- **Ottimizzazione spazi nuova sede**: studio della mappa e definizione dei criteri di distribuzione del materiale bibliografico; ipotesi sui flussi dell'utenza: in corso la scelta delle sezioni e del tipo di collocazione (Soranzo, Barbierato, Casson, Furlani)
- **Bonifiche nei database**: scarti, ricollocazioni



Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

3. Obiettivi

- Per programmare al meglio le attività per il trasferimento nella **nuova sede**, occorre avere dati precisi sull'esistente.
- L'analisi può essere utile anche alle altre biblioteche di **Polo**, che sono coinvolte su molti fronti:
 - direttamente nel trasferimento, ad es. per i libri antichi, che saranno conservati tutti nella nuova sede
 - per uniformare i servizi legati alle collezioni, ad es. per i testi della didattica o per una carta delle collezioni di Polo
 - per future attività di Polo che possono essere suggerite dall'analisi dei dati, raccolti in modo omogeneo per tutti
 - per altre riflessioni interne, che possono godere di esperienze comuni, ad es. per una revisione delle monografie



Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

4. Ambiti

L'indagine copre questi ambiti:

- **logistica** (solo per le biblioteche da trasferire): far emergere eventuali vincoli o difficoltà di accesso e manovra per il traslocatore
- **tipologia di materiali e consistenza**: censire l'esistente e far emergere eventuali peculiarità, come fondi o materiali speciali, e, per chi si trasferisce, valutare l'opportunità di trasferimento / scarto e calcolare le necessità di spazio
- **condizioni di conservazione**: programmare eventuali interventi o considerare necessità particolari per il trasloco
- **collocazione**: analizzare l'esistente per confrontare le modalità di gestione, es. didattica, novità, e fare scelte per la nuova sede che confrontino la soluzione ottimale con i costi richiesti; produrre la mappa delle sezioni attuali per facilitare il trasloco (analisi del topografico delle biblioteche da trasferire)
- **politiche di acquisizione delle monografie**: impostare un piano di sviluppo comune che tenga conto delle (buone) pratiche



Indagine sulle collezioni del Polo di Scienze

5. Tempi e modalità

L'**indagine** viene somministrata attraverso un file Excel caricato in Google, uno per ogni sede. Sono riportati alcuni dati utili tratti dal questionario annuale: vanno validati. Vediamo il file ->

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-xSKaZdMDaMtoiUiFmiaTcdFHx9LoxbEFllmLetlK8/edit?usp=sharing>

Le biblioteche che si trasferiranno compilano anche il file Excel del **topografico**, che riporta le sezioni di collocazione estratte da Aleph.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-xSKaZdMDaMtoiUiFmiaTcdFHx9LoxbEFllmLetlK8/edit?usp=sharing>

La consegna è entro l'inizio di **settembre**.



altro?

