

# Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche

## Riunione Biblioteche

Maggio 2015



# Ordine del giorno

## Comunicazioni

- Orari biblioteche
- Implementazione della carta dei servizi



# Comunicazioni

- Aggiornamenti sulla gestione amministrativo / contabile
- Arrivi: contratto per Biblioteca di Fisica e Astronomia; 1 volontaria SCR
- Gestione:
  - Giada: Soranzo– Vitiello
  - Studenti part-time: Calugi – Soranzo
  - Volontari: Beatrice Stengel
- Gruppo reference e attività con Ca' Foscari (R. Sato; A. Soldera; E. Danieleto; F. Fogo; E. Lanzani; O. Vitiello)
- Obiettivi / Valutazioni: riunioni nelle biblioteche



# Comunicazioni

- Gara di Ateneo per apertura biblioteche con Cooperativa
- Sistema di digitalizzazione automatico
- Tesi con consenso – possibilità di richiedere file
- Buone pratiche: Fisica – Geoscienze – Chimica
  - QR-code: nel segnalibro del prestito e per collegarsi alle versioni elettroniche dei libri
  - Monitor al bancone per avvisi / novità
  - Sistema per mostrare dalla pagina web quanti posti liberi ci sono
  - Database per prenotazione posti



# Apertura delle biblioteche

Assenze prolungate e pensionamenti non sostituiti fanno sì che garantire gli orari di apertura sia sempre più difficile.

La mobilità aiuta, ma complica la gestione. Ecco quindi un file che contiene una proposta per organizzare gli orari in polo da giugno a settembre.



# Carta dei servizi

Che punto siamo?

Check list



# Carta dei servizi

Quali problemi si sono evidenziati nelle biblioteche dopo l'avvento della carta dei servizi?

- Biblioteca studenti e restituzioni prestito (Fisica)
- Tessera e servizi per professori a contratto; personale cnr e infn
- Erogazione dei servizi per tutto l'orario di apertura
- Quale materiale dovrebbe essere escluso dal prestito
- Garanzia orario
- DD/ILL



# Carta dei servizi

## Prestito – segnalazione dei colleghi addetti al prestito

### *Utenti interni: questioni aperte*

- 1) Studenti Galileiana = 50 come dottorandi OK
- 2) Dottorandi in cotutela non hanno indirizzo [unipd@it](mailto:unipd@it)
- 3) Docenti a contratto ricevono indirizzo istituzionale e sono inseriti in rubrica di Ateneo OK
- 4) Ospiti
- 5) Utente minorenni

### *Prestito intrateneo*

- 1) E' dichiarato il prestito intrateneo tra biblioteche di Polo diversi. Ma all'interno dello stesso Polo?
- 2) Un utente con pacemaker/stimolatore elettrico viene considerato disabile e quindi puo' fruire del servizio intrateneo?

### *Presentazione tabella prestiti*

Modello Matematica: tabella dei soli prestabili

Modello Geoscienze: tabella di tutti gli status (prestabili, fondi ricerca, didattica)







**Numero e durata dei prestiti del Polo di Scienze:**

Status di prestabilità del libro a catalogo: "Prestabile"					
Tipologia di utente		numero di prestiti per Polo	durata del prestito	rinnovi per Polo	prenotazioni per Polo
<b>Utenti istituzionali</b>	studenti	10	30 giorni	5	10
	docenti, collaboratori, post-lauream, personale tecnico-amministrativo	20	60 giorni	5	20
<b>Utenti esterni</b>		2	15	1	1

Status di prestabilità del libro a catalogo: "NON prestabile - Fondo di ricerca"					
Tipologia di utente		numero di prestiti per Polo	durata del prestito	rinnovi per Polo	prenotazioni per Polo
<b>Utenti istituzionali</b>	docenti titolari di fondi di ricerca	illimitato	3 anni	possibili ogni 3 anni	non previste

Status di prestabilità del libro a catalogo: "Prestabile breve notturno e festivo"					
Tipologia di utente		numero di prestiti per Polo	durata del prestito	rinnovi per Polo	prenotazioni per Polo
<b>Utenti istituzionali</b>	studenti	10	1-3 giorni	0	0
	docenti, collaboratori, post-lauream, personale tecnico-amministrativo	20	1-3 giorni	0	0
<b>Utenti esterni</b>		2	1-3 giorni	0	0

**Prestito notturno:** prestabile dalle ore 16.30 - consegna entro le 10.00 del giorno successivo

**Prestito festivo:** prestabile dalle ore 12.00 del venerdì - consegna entro le ore 10.00 del lunedì



In biblioteca è attivo un sistema di prestito automatico che prevede l'uso del badge universitario o della tessera sanitaria

# Carta dei servizi

## Fornitura documenti – segnalazione dei colleghi addetti al DD/ILL

*Accessibilità > Fornitura intrateneo > Utenti istituzionali*

– Nella carta è specificato che il servizio è riservato anche agli studenti delle Biblioteche di Legnaro e di Vicenza. Riteniamo che debba essere specificata la reciprocità: anche gli studenti delle Biblioteche di Padova che dovessero aver bisogno di documenti presenti in quelle biblioteche decentrate possono accedere al servizio intrateneo.

Inoltre: le biblioteche di Treviso, Rovigo, Conegliano sono considerate biblioteche esterne?

*Fornitura a biblioteche esterne*

– Il rimborso di 4 euro ad articolo è forfettario, indipendentemente dal numero di pagine del documento? Possono esserci transazioni di documenti di varie decine di pagine...

– La frase " L'invio dei documenti avviene mediante trasmissione elettronica con sistemi sicuri che eliminano il file dopo la stampa" significa che non possiamo più usare Prospero? Prospero infatti viene considerato un SED, ma non elimina il file dopo la stampa (lo elimina il ricevente; oppure, in modo automatico, dopo 5 accessi o dopo 15 gg). E' un software non più aggiornato e forse superato, ma alcune biblioteche di PD lo usano ancora.



# Carta dei servizi

## **PROCEDURE per il Servizio richiesta/fornitura articoli di riviste e parti di libro.**

### *Fornitura intrateneo di documenti posseduti dallo SBA*

Il punto "la biblioteca ricevente può inoltrare all'utente, per e-mail, i documenti ricevuti" sembra contrastare con il Regolamento NILDE che al punto 1.2 (Rispetto della normativa sul diritto d'autore) dice che le biblioteche si impegnano:

b – ad inviare fotocopie dei documenti richiesti o ad effettuare copia digitale temporanea (tiff, pdf) degli stessi al solo ed unico scopo di velocizzare il processo di trasmissione, mentre l'utilizzo della copia digitale, a meno che le clausole contrattuali in essere non consentano diversamente, resta in ogni caso limitato alla sola possibilità di effettuarne un'unica stampa su carta;

c– a meno che le clausole contrattuali in essere non consentano diversamente, a consegnare all'utente un'unica copia cartacea del documento, distruggendo l'eventuale copia digitale ricevuta.

Non crediamo che l'inciso "a meno che le clausole contrattuali in essere non consentano diversamente" possa consentire un'interpretazione così elastica come quella delle nostre procedure, soprattutto se, come sembra di capire, la frase delle procedure si riferisce a documenti digitalizzati. La questione riguarda l'inoltro per email dei documenti agli utenti sia istituzionali sia esterni (vedi ultimo punto delle procedure per gli Utenti Esterni).



# Carta dei servizi

## *Utenti Esterni – DD IN*

– Al terzo punto/pallino, laddove si dice che il DD IN è consentito solo se il documento si trova a Legnaro e a Vicenza, non è chiaro se è gratuito oppure a pagamento come il servizio extrateneo.

## *Biblioteche esterne – DD OUT*

Punto/pallino 4: non è corretto dire che i documenti “vengono inviati sempre tramite NILDE, utilizzando la funzione Biblioteche fuori NILDE quando necessario”. Non si possono inviare documenti tramite NILDE a biblioteche fuori NILDE. In NILDE si può solo registrare la transazione. Sugeriamo la seguente frase: I documenti vengono inviati tramite NILDE alle biblioteche iscritte; si utilizza la funzione “Biblioteche fuori NILDE” per registrare le transazioni con le altre biblioteche che non appartengono a quel circuito



altro?

