

FLUSSO DELLE ATTIVITA'	DESCRIZIONE E NOTE	RESP.	RIFERIMENTI
<pre> graph TD     Inizio([inizio]) --&gt; 5[5]     5 --&gt; 10[10]     10 --&gt; 15[15]     15 --&gt; 20{20}     20 -- si --&gt; 25[25]     20 -- no --&gt; 30[30]     25 --&gt; 30     30 --&gt; 35{35}     35 -- si --&gt; 40[40]     35 -- no --&gt; 55[55]     40 --&gt; 45{45}     45 -- si --&gt; 50[50]     45 -- no --&gt; 55     50 --&gt; Prestito[/Prestito/]     55 --&gt; fine([fine]) </pre>	<b>RESTITUZIONE DOCUMENTO</b>		
	5 - L'utente consegna il documento al banco	BBTA	
	10 - Controllo delle condizioni del volume restituito	BBTA	
	15 - Inserimento dati documento nella maschera di restituzione del gestionale Scarico del prestito nel gestionale e registrazione di eventuali danni riscontrati nella copia	BBTA	Gestionale Aleph; eventuali attrezzature/sw ausiliarie
	20 - Documento restituito in ritardo?	BBTA	
	25 - Segnalare all'utente il ritardo e la durata della sospensione dal prestito	BBTA	Gestionale Aleph
	30 - Stampare e consegnare all'utente ricevuta restituzione prestito timbrata	BBTA	Gestionale Aleph
	35 - Il documento è prenotato?	BBTA	Gestionale Aleph
	40 - Stampare prenotazione (se la biblioteca usa il cartellino del prestito, inserirlo nel documento)	BBTA	Gestionale Aleph
	45 - Avisare l'utente che ha prenotato e chiedere se è ancora interessato al documento prenotato	BBTA	Gestionale Aleph
	50 - Mettere la prenotazione dentro al documento (tagliare la parte dei dati utente sulla stampa della prenotazione se il documento prenotato va a scaffale)	BBTA	
	55 - Documento in ricollocazione e archiviazione della stampa della ricevuta firmata (se la biblioteca usa il cartellino del prestito, inserirlo nel documento)	BBTA	