

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
del <b>9 aprile 2009</b>

**COMMISSIONE DEL POLO DI SCIENZE, FARMACOLOGIA, SCIENZE  
FARMACEUTICHE**

**RIUNIONE DEL 9 APRILE 2009**

**Verbale n. 1**

**Ordine del giorno:**

**1. Comunicazioni**

2 Finanziamenti delle attività progettuali delle biblioteche e del Polo: Consuntivo 2008 e previsione 2009 per nuovi progetti finanziabili

- a. \_Prestito di Polo: servizio solleciti prestiti scaduti via sms
  - b. Document delivery: standardizzazione del servizio
  - c. Restauro conservativo delle carte geologiche dell'Impero austro-ungarico della Biblioteca del Dipartimento di Geoscienze
  - d. SciFinder Scholar: offerta secondo accesso
3. Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni**

a. Nomina del Presidente della Commissione

Nella riunione della Commissione del 16.12.2008 il Prof. Giovanni Busetto aveva proposto la candidatura del Prof. Francesco Ancilotto, componente della Commissione in qualità di Direttore della Biblioteca del Dipartimento di Fisica, per il ruolo di Presidente della Commissione del Polo bibliotecario di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche. Tale proposta viene approvata all'unanimità ed è resa esecutiva seduta stante.

b. Regolamento

Poiché nella riunione del 16.12.2008 si era convenuto sulla necessità di redigere un regolamento per il funzionamento della Commissione di Polo e avendone dato mandato alla Dr.ssa Miolo, viene presentata alla Commissione la seguente delibera

Delibera 1 / 2009 della Riunione del 09.04.2009

Norme per la Commissione di Polo

–Visto il Regolamento generale di Ateneo Titolo III, riguardante il Sistema Bibliotecario di Ateneo e in particolare:

Capo II, art. 126

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo

**si deliberano le seguenti norme per regolare il funzionamento della suddetta Commissione :**

1. La Commissione è composta dal Presidente, eletto al suo interno, dal Coordinatore del Polo, dai Direttori o Delegati delle Biblioteche afferenti, dai Bibliotecari responsabili o referenti delle biblioteche e dai Rappresentanti di Area nel CTS del CAB.
2. La seduta è valida se è presente la metà più uno degli aventi titolo.
3. Le delibere della Commissione vengono prese a maggioranza dei presenti.
4. La Commissione si riunisce di norma tre volte l'anno; inoltre si riunisce ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario o che sia richiesto da un terzo dei componenti. La convocazione viene inviata dal Presidente ai componenti e ai membri invitati almeno otto giorni prima della data della riunione.
5. Delle sedute della Commissione viene redatto apposito verbale che viene approvato nella seduta immediatamente successiva.
6. Funge da Segretario il Coordinatore del Polo che provvede a redigere il verbale della riunione e a inviarlo ai componenti. Il Segretario verbalizzante può farsi assistere e coadiuvare da idoneo collaboratore da lui scelto.
7. Le delibere vengono adottate seduta stante e sono immediatamente esecutive.

Viene rilevato che sarebbe opportuno dare indicazioni anche sulla modifica di queste regole e si decide quindi di aggiungere il seguente comma:

“Le modifiche al Regolamento devono essere approvate dalla Commissione con la maggioranza dei presenti”.

I membri della commissione concordano sulla necessità che la documentazione sia inviata con un congruo anticipo.

#### c. Riorganizzazione SBA

Nell'ambito di una riorganizzazione che vede coinvolti alcuni Poli bibliotecari e i settori di staff del CAB, il coordinamento del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche sarà affidato alla dr.ssa Lucia Soranzo, mentre la dr.ssa Antonella Miolo passerà a coordinare il Polo di Ingegneria.

Il passaggio delle consegne è programmato a partire dall'inizio dell'estate con la previsione di concluderlo entro il 15 settembre p.v.

#### d. Attività di orientamento e formazione dell'utenza

Nel corso del 2008 il coordinatore del Polo con alcuni bibliotecari avevano analizzato la situazione delle attività informative e di comunicazione delle biblioteche del Polo verso gli utenti istituzionali. Era stato individuato un primo livello di intervento nei corsi di laurea triennali attraverso modalità semplici ed estensive per orientare il maggior numero di studenti all'uso dei servizi delle biblioteche del Polo e dei servizi digitali del SBA.

Questa attività è stata sperimentata dalla Biblioteca Vallisneri nel primo semestre: Nel secondo semestre anche le biblioteche del Dipartimento di Scienze chimiche e del Seminario matematico hanno quindi organizzato nel secondo semestre una serie di interventi informativi per gli studenti dei vari corsi di laurea afferenti alle due strutture. L'organizzazione dei corsi in entrambe le esperienze si è basata sull'identificazione, fatta con il supporto della collega Tatiana Turato della Presidenza della Facoltà di Scienze, degli insegnamenti che garantivano di raggiungere in questo anno accademico il maggior numero di studenti della laurea triennale; in questo modo si

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
del <b>9 aprile 2009</b>

intendeva anche preparare il terreno per gli anni successivi, quando si potrà ripetere l'intervento solo per i nuovi iscritti.

Un passo ulteriore è stato fatto proponendo come servizio di Polo un corso avanzato di istruzione all'uso delle risorse e degli strumenti bibliografici per la Scuola di dottorato in Biochimica e Biotecnologie. Il coordinatore del Polo ha concordato modalità e contenuti con il direttore della scuola, Prof. Giuseppe Zanotti; il corso, tenuto dai bibliotecari Emanuela Casson e Federico Fogo, è stato inserito tra le attività didattiche della scuola con valore di mezzo corso.

## **2. Finanziamenti delle attività progettuali delle biblioteche e del Polo: situazione attuale**

Viene distribuita una tabella per una visione sintetica dei fondi di Polo disponibili, di quelli impegnati e dei progetti che verranno proposti (allegato 1).

### **a. Prestito di Polo: servizio solleciti prestiti scaduti via sms**

Delibera 2 / 2009 della Riunione del 09.04.2009

Nell'ambito delle attività di standardizzazione ed evoluzione dei servizi di Polo, si propone l'adozione della procedura di sollecito dei prestiti scaduti degli studenti con l'invio di SMS.

Il servizio SMSLibrary, già sperimentato e adottato in altri Poli del SBA, è fornito da One-Etere. La procedura prevede che il gestionale del prestito generi un file di copie da sollecitare che viene intercettato dal server SMSLibrary; vengono creati tanti SMS quanti sono i libri da sollecitare e inviati agli utenti indicati. Viene prodotto anche un file di log in cui è velocemente verificabile quale SMS non sia andato a buon fine, permettendo così l'invio del sollecito automatico per via tradizionale.

Il servizio costa 0.14 € + IVA a volume sollecitato.

Da un calcolo approssimativo possiamo stimare che la quantità di solleciti per il Polo potrebbe essere di ca. 400 per sei mesi durante i quali effettuare la sperimentazione delle procedure e dei risultati del servizio. Il costo totale sarebbe pertanto di € 70,00.

La Commissione delibera la spesa all'unanimità.

### **b. Servizio di *document delivery* (fornitura e richiesta documenti): standardizzazione nel Polo di Scienze**

– Considerato che uno degli obiettivi del Centro di Ateneo per le biblioteche per il 2009 è quello di promuovere la standardizzazione dei servizi e della tariffazione nell'ottica di un servizio all'utenza che sia coerente e visibile,

– Visto l'interesse già manifestato dalle biblioteche del Polo di Scienze di avviare un processo che uniformasse il servizio di document delivery agli standard indicati dal CAB,

– Visto che tale attività è stata indicata come obiettivo di lavoro del Polo per il 2009,

si chiede alla Commissione il parere favorevole per continuare l'attività di analisi che condurrà alla

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo

stesura di un regolamento unico per il *document delivery* nel Polo di Scienze.

Tale regolamento definirà i servizi standard sulla base delle indicazioni del CAB e delle best practices delle biblioteche del Polo.

Il lavoro è già stato avviato.

Ai fini di facilitare l'uniformità dei comportamenti e il reciproco scambio si propone di aderire al servizio NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) che permette lo scambio di documenti tra biblioteche aderenti e fornisce il software per la gestione del servizio.

La formula di adesione a NILDE prevede il primo anno gratuito per le nuove biblioteche. La spesa sarà quindi da prevedere per il 2010 e ammonterà all'incirca a € 2.200 per tutte le biblioteche del Polo.

La Commissione esprime parere favorevole ad uniformare modalità di servizio e tariffe del *document delivery* secondo le indicazioni date dal CAB per il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

c. Restauro conservativo delle carte geologiche dell'Impero austro-ungarico della Biblioteca del Dipartimento di Geoscienze per il progetto Laguna di Venezia Digital Library.

Delibera 3 / 2009 della Riunione del 09.04.2009

Ai fini di permettere digitalizzazione di un gruppo di carte geologiche interessanti per la banca dati Laguna di Venezia Digital Library (LVDL) si propone di finanziare il loro restauro e la pulitura. Si tratta di 10 Carte geologiche delle Tre Venezie e di 25 Carte geologiche dell'Impero austro-ungarico che sono state inserite in un progetto presentato alla Regione Veneto per la valorizzazione di materiale documentario inerente alla realtà regionale.

L'attività si colloca nel contesto della collaborazione di due biblioteche del Polo (Vallisneri e Geoscienze) per l'inserimento delle rispettive collezioni all'interno della banca dati LVDL. Inoltre intende supportare e incoraggiare l'attenzione alla preservazione del materiale storico presente nelle nostre biblioteche. Il preventivo ammonta a € 3.100,00.

La proposta viene approvata all'unanimità.

d. SciFinder Scholar: offerta secondo accesso

Delibera 4 / 2009 della Riunione del 09.04.2009

Le biblioteche del Dipartimento di Scienze Chimiche, del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e del CIS Vallisneri, hanno acquisito nel 2008 una nuova banca dati: SciFinder Scholar.

SciFinder è lo strumento di punta per la ricerca in ambito chimico. Permette di accedere ai database prodotti dal Chemical Abstracts Service e a Medline.

Il contratto in corso prevede l'accesso per un solo utente contemporaneo per le strutture che hanno contribuito all'acquisto.

**Nel mese di marzo CAS ha proposto una seconda utenza per il 2009 al prezzo promozionale di 6000 \$ ( ca. € 4500 + IVA).**

Inoltre da febbraio 2009 è in corso una sperimentazione dell'accesso via web in sostituzione dell'attuale modalità client/server.

Tenendo conto che l'estensione delle utenze contemporanee al prezzo di listino corrente comporterebbe uno sforzo economico non sostenibile dalle strutture al momento coinvolte, visto il coinvolgimento di tre strutture del Polo, nonché l'importanza di questa banca dati per la ricerca nel settore chimico-biologico si propone che il Polo finanzi la spesa per l'anno 2009, permettendo in tale modo alle strutture di valutare il rapporto costi/benefici del secondo accesso e l'eventuale acquisto sui propri fondi per il 2010.

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
del <b>9 aprile 2009</b>

La proposta viene approvata all'unanimità.

### 3. Varie ed eventuali

Finanziamento di un volontario del Servizio Civile Regionale

Il coordinatore del Polo informa che si potrebbe ottenere la collaborazione di un volontario del Servizio Civile regionale, per un anno, 20 ore settimanali, con un finanziamento di circa € 3000. Tale opportunità, per la quale si sta attendendo un nulla osta della regione, dovrebbe essere colta per potere utilizzare una collaborazione continuativa per 12 mesi da affiancare al personale non strutturato quale gli studenti part-time e i volontari del Servizio Civile Nazionale.

Il coordinatore chiede di poter procedere alla chiamata nel caso questa collaborazione sia attuabile.

La Commissione si esprime positivamente.

La riunione termina alle ore 13.30.

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo