

## Riunione Biblioteche Polo di Scienze

*Sede:* Biblioteca del CIS- Seminario matematico

*Data:* 10/12/2009

*Orario:* 11.00-13.00

*Presenti:* Germana Bertante, Serenella Boesso, Maria Dalle Ave, Maria Cecilia Ghetti, Cristina Ghirelli, Donata Pieri, Roberta Sato, Lucia Soranzo, Laura Toti, Ondina Vitiello (Alessandra Barbierato solo per la discussione del punto 1. dell'ordine del giorno)

### *Ordine del giorno*

#### 1. Comunicazioni:

- revisione dei parametri del prestito (“tolleranze”)
- RfId
- Biblioteca digitale  
Transazioni di cassa in Aleph
- Statistiche SFX
- libri didattica
- wireless

#### 2. NILDE;

#### 3. SMS Library;

#### 4. Obiettivi e progetti di Polo 2010;

#### 5. Questionario annuale.

### *Resoconto della discussione*

#### 1. Comunicazioni

- |  |
|--|
| ✓ revisione del numero dei giorni di “tolleranza” in Aleph |
|--|

Un utente che restituisca i suoi prestiti con un ritardo che non superi 7 giorni (prestito normale) o 3 giorni (prestito ridotto), può prendere altri libri in prestito e fare il rinnovo tramite operatore. Anche l'invio del primo sollecito è preceduto da una “tolleranza” di 5 giorni.

Ondina Vitiello fa notare che soprattutto per i testi della didattica non dovrebbero esserci giorni di “tolleranza” e che anche la durata della validità della prenotazione (sei mesi) è eccessiva e andrebbe diminuita. Alessandra Barbierato, invitata per la discussione di questo punto, conferma che è possibile modificare questi parametri a livello di Polo nel modulo Aleph della Circolazione.

La discussione si estende anche ad altri aspetti del funzionamento della Circolazione a livello di Polo, incluso l'avvio del progetto SMS Library. Per questo motivo, Lucia Soranzo decide di anticipare la disamina del punto n. 3 dell'ordine del giorno.

#### 3. SMS Library

Il progetto SMS Library non è iniziato perché non è ancora stata individuata la persona incaricata della suddivisione per Poli del pacchetto di 30.000 sms acquistati dal CAB.

Le responsabili di biblioteca presenti alla riunione approvano la proposta della coordinatrice di Polo di formare un gruppo di lavoro sul problema dei giorni di “tolleranza” e su altri aspetti della circolazione di Polo, anche in relazione al nuovo servizio SMS Library. I componenti del gruppo saranno: Alessandra Barbierato, Carmela Patanè, Micaela Sandri, Ondina Vitiello.

- |   |
|---|
| ✓ Catalogazione di 200 libri del Dipartimento di Anestesiologia |
|---|

Lucia Soranzo comunica che sono necessari uno o due volontari/e per la catalogazione di 200 libri del Dipartimento di Anestesiologia. Si decide di chiedere a Chiara Calugi e/o Francesca Chinaglia.

✓ Installazione RFID nella Biblioteca di Fisica

L'avvio del sistema RFID nella Biblioteca di Fisica è stato sospeso perché l'Ateneo è intenzionato a creare e distribuire una tessera unica per tutti i servizi. Allo stato attuale, l'Ateneo ha affidato un incarico diretto esclusivamente all'installazione dell'infrastruttura per il controllo accessi. Nel prossimo mese verranno acquistate e distribuite al personale e agli studenti le tessere per il controllo accessi (cancelli, carrai, parcheggi, ecc.), per l'autoprestito e per altre funzionalità legate ai servizi di biblioteca. Queste tessere, in seguito, saranno usate anche come "paycard" (ad esempio nelle mense ESU, per l'acquisto delle fotocopie). In merito all'acquisto di fotocopie, Lucia Soranzo ricorda che a Marzo 2010 scadrà l'appalto di Ateneo per le fotocopie e che sarebbe opportuno che le biblioteche che non l'hanno fatto prima aderissero al nuovo appalto in modo da mettere a disposizione dei propri utenti un servizio fotocopie con procedure di gestione uniformi e pagabile con la tessera di Ateneo.

Le nuove tessere dovrebbero essere consegnate ai dipendenti tra marzo e aprile 2010; a luglio 2010, invece, saranno consegnate ai nuovi immatricolati. Le strutture saranno dotate di apparecchi per la sostituzione delle vecchie tessere.

✓ Biblioteca digitale

Nel gruppo di lavoro della Biblioteca digitale non sono rappresentate tutte le biblioteche del Polo di Scienze: mancano infatti bibliotecari/e di Astronomia, Farmacia, Fisica e Geoscienze. Le attività del nuovo gruppo avranno inizio a gennaio 2010. I componenti del gruppo hanno ricevuto un incarico via mail. Fra sei mesi, e a seguito di una valutazione, riceveranno una lettera formale d'incarico. La coordinatrice di Polo chiede alle responsabili di biblioteca di comunicare ai direttori la partecipazione al gruppo dei propri colleghi e le modalità di assegnazione dell'incarico.

✓ Transazioni di cassa in Aleph

Le eventuali problematiche che dovessero sorgere verranno affrontate dopo i seminari di aggiornamento del 14 e 15 dicembre.

✓ Arredi

La richiesta di finanziamento presentata dalla Biblioteca di Chimica e da altre strutture del Polo è stata bocciata. Tutti i fondi disponibili sono stati destinati al Dipartimento e Biblioteca di Geoscienze che dovranno completare il trasloco alla nuova sede nel corso di quest'anno.

✓ Libri didattici

La coordinatrice suggerisce che nei prossimi anni la lista dei libri di testo da acquistare e/o da rimborsare con i fondi di Polo venga redatta tramite Refworks seguendo una procedura già eseguita a Farmacia e Geoscienze.

✓ Wireless

La Biblioteca del CIS-Vallisneri e la Biblioteca di Fisica hanno deciso di installare la rete wireless di Ateneo. Questa rete fornisce l'accesso internet a tutto il personale strutturato,

a tutti gli studenti e anche ad ospiti esterni con una procedura uniforme per tutto l'Ateneo.

✓ Poli bibliotecari quali Centri di Responsabilità

Secondo la delibera approvata dal CTS del CAB e dal CdA di Ateneo, il Direttore del CAB, in relazione alle esigenze di servizio può decidere di distaccare il personale bibliotecario incardinato

nel CAB presso i Poli bibliotecari, previa approvazione del piano di attività da parte della Commissione di Polo.

✓ Statistiche SFX

La coordinatrice del Polo informa le responsabili di biblioteca della possibilità di ricevere mensilmente alcune delle statistiche prodotte da SFX, che definisce un parametro pressoché univoco per valutare l'uso delle risorse. L'analisi dei dati ottenuti consentirebbe, inoltre, di porsi come obiettivo l'aumento del 20 per cento degli accessi alle risorse attraverso una attività mirata di promozione.

✓ Studenti Scuola Galileiana

Il prof. Umiltà, Direttore della Scuola Galileiana, chiede che gli studenti iscritti alla Scuola possano prendere in prestito lo stesso numero di libri dei laureandi.

## 2. NILDE

Da gennaio 2010 inizierà la partecipazione a NILDE. Lucia Soranzo propone di formare un gruppo di lavoro per individuare linee guida comuni e categorie di utenti a cui erogare il servizio. La proposta viene accolta e si decide che faranno parte del gruppo: Monica Ortolan, Chiara Calugi ed Emanuela Danieletto.

## 4. Obiettivi e progetti di Polo 2010

La coordinatrice di Polo riferisce ai presenti che l'obiettivo dello SBA per il 2010 è la descrizione delle procedure della "biblioteca fisica". Le biblioteche potrebbero, quindi, realizzare tale obiettivo descrivendo in che modo nel Polo di Scienze vengono offerti i servizi di: prestito, SMS Library, DD e ILL, ma anche descrivendo le procedure delle attività gestionali interne alle singole strutture.

Altri obiettivi e/o progetti di Polo a cui le biblioteche potranno aderire sono:

- analisi di fattibilità del progetto di centralizzazione di acquisizione e catalogazione monografie. Eventuale gruppo di lavoro: Emanuela Casson, Ondina Vitello, Lucia Soranzo e Loredana Menapace
- supporto da parte del Polo per la stesura tramite Refworks di uno stile per le tesi di laurea dei singoli corsi ;
- wireless in biblioteca;
- noleggio agli utenti di computer portatili ( portatili potranno essere usati anche per l'organizzazione di corsi "on demand" sulle risorse elettroniche). Questo progetto nel 2010 sarà vincolato alla presenta del wireless di Ateneo;
- pagina web del Polo di Scienze. Si propone di formare un gruppo di lavoro composto da Lorenzo Faccioli, Lucia Soranzo, Federico Fogo e Monica Ortolan.

## 5. Questionario annuale

Laura Toti riferisce che le novità del questionario annuale riguarderanno: la quantificazione del patrimonio (direttamente estrapolata dal gestionale Aleph); la definizione di servizio di reference; la rilevazione delle attività del personale che seguirà lo schema utilizzato nel progetto Good Practice.

