

## INDAGINE SULLE COLLEZIONI DEL POLO BIBLIOTECARIO DI SCIENZE

<p><i>Note sulla compilazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compilare solo con le risposte definitive; segnalare eventuali modifiche a Cecilia Furlani ed Emanuela Casson</li> <li>- i dati del 2013 ricavati dal questionario annuale sono riportati con l'indicazione (Q): nella risposta, confermare, riportando lo stesso dato, o modificare con il dato corretto</li> <li>- ogni sezione di domande ha un campo Note per osservazioni generali, note specifiche possono essere fatte a fianco di ogni risposta</li> </ul>	
<b>1. LOGISTICA [solo per le biblioteche che si trasferiscono nella Nuova Biblioteca di Scienze]</b>	
(Q) Numero sedi/punti di servizio:	3 punti di servizio per Fisica, 2 per Farmacia (quest'indagine è per sedi/fondi Aleph)
Elencare su quanti piani sono disposte le collezioni es. PT, 1	solo Farmacia via Jappelli è tutta su un unico piano
Se ci sono materiali ai piani superiori, c'è un accesso con ascensore/montacarichi?	accesso con ascensore o montacarichi, esclusi i soppalchi e IV piano a Fisica
In quante sale sono disposte le collezioni?	da 3 a 8 sale per biblioteca
Elencare ogni sala con una sigla, da usare nel file del topografico delle collezioni es. M (magazzino), SL (sala lettura)	
Ci sono materiali negli studi dei docenti, esclusi i fondi di ricerca?	materiali negli studi dei docenti in 3 sedi su 4
(Q) Scaffalature chiuse in spazi NON di pertinenza della biblioteca: convalidare il dato nella risposta e spiegare nella nota a quali spazi ci si riferisce	182.05 m di scaffali chiusi in spazi non della biblioteca
C'è spazio per far circolare un carrello dappertutto?	ovunque
Ci sono armadi chiusi?	armadi chiusi in 3 sedi su 4
(Q) Scaffalature chiuse in spazi di pertinenza della biblioteca: ml occupati Spiegare nella nota il tipo di accesso, ad es. armadi chiusi, sala chiusa con recupero del materiale da parte dei bibliotecari	2595,45 m occupati di scaffali chiusi cioè il 68% ca dei 3814.7 m di libri e riviste
Ci sono scaffali con ripiani alti che richiedono una scala per l'accesso ai materiali?	accesso con scala in 3 sedi su 4
Note generali sulla logistica	
<b>2. TIPOLOGIE DI MATERIALI E CONSISTENZA</b>	
<b>2.1 Generale</b>	
Ci sono materiali non catalogati?	poco materiale non catalogato: materiale storico, Fondo Drigo di Fisica, studi dei docenti a Vallisneri, materiale speciale
Nella risposta specificare se monografie, periodici o altro; nelle note dare maggiori informazioni	
La biblioteca conserva materiali non di sua proprietà? Ad es. in custodia da altre biblioteche.	conservato anche materiale del CNR e dell'Universitaria (a Farmacia via Jappelli e a Geoscienze)
Nella risposta quantificare il numero, se disponibile; nella nota datare, se possibile	
Note generali su questa sezione	
<b>2.2 Monografie e periodici</b>	
Misurare la consistenza totale in metri lineari (ml) delle monografie	2771,16 m monografie
Misurare la consistenza totale in metri lineari (ml) dei periodici	7624,98 m periodici
(Q) Abbonamenti periodici 2013: ; conteggio Aleph:	582 abbonamenti a periodici, manca Vallisneri che non risponde (119 da Aleph)
Note generali su monografie e periodici	

2.3 Materiali non librari nella risposta quantificare il numero e nella nota indicare se e come sono catalogati, ad es. in Padua@thesis, Phaidra, altro	
Risorse elettroniche: CD	473 CD
Risorse elettroniche: altro nella risposta specificare il tipo e il numero per ogni tipo; nella nota indicare il tipo di catalogazione, se esiste	48 riviste elettroniche extra appalto + floppy Chimica
Audiovideo: VHS	22 VHS
Audiovideo: dischi in vinile	0
Audiovideo: pellicole	
Audiovideo: altro nella risposta specificare il numero per ogni tipo; nella nota indicare il tipo di catalogazione, se esiste	0
Fotografie	125 fotografie
Microfilm	1617 microfilm
Mappe	7522 mappe
Manoscritti	0
Miscellanee	985 miscellanee
Archivi escluso l'archivio amministrativo della biblioteca (v. dopo)	0
Letteratura grigia: preprint	54 preprint
(Q) Tesi di laurea cartacee:	10761 tesi di laurea
(Q) Tesi di dottorato cartacee:	330 tesi di dottorato
Note generali sui materiali non librari	strumenti e modelli matematici, tavole parietali a Vallisneri, modellini molecolari a Chimica e Farmacia via Marzolo, funghi in cera a Farmacia via Jappelli
2.4 Archivio amministrativo della biblioteca [solo per le biblioteche che si trasferiscono nella Nuova Biblioteca di Scienze]	
Trasferire / lasciare in Dipartimento / parzialmente entrambi? Specificare nella nota che cosa si propone di trasferire: es. archivio fatture, ordini, prestiti/solleciti, verbali delle commissioni	
Misurare la consistenza in ml del materiale da trasferire Se si ritiene utile, specificare in nota l'ingombro di ogni sezione, ad es. fatture 2 ml, verbali 3 ml	32
Note generali sull'archivio amministrativo	
2.5 Strumentazione di proprietà della biblioteca	
(Q) Postazioni informatiche al pubblico:	32 postazioni informatiche al pubblico, mancano Matematica e Vallisneri che non rispondono (6+10 dal questionario 2013)
Portatili a noleggio	46 portatili a noleggio
Stampanti per il pubblico	3 stampanti al pubblico
Scanner per il pubblico	2 scanner al pubblico (+servizio Ricoh)
Macchina fotografica	0
Videocamera	0
TV	0
Videoregistratore	0
Lettore microfilm	0

Cataloghi a schede: specificare il tipo di catalogo	10 cataloghi a schede
Altro: specificare	
Note generali sulla strumentazione	fotocopiatrice non Ricoh a Matematica
<b>3. STATO DI CONSERVAZIONE</b>	
C'è un sistema di controllo di temperatura e umidità relativa?	metà delle biblioteche ha un controllo di temperatura e umidità relativa
Temperatura media, se disponibile	temperatura media ca 18°C
Umidità relativa media, se disponibile	umidità relativa media ca 50% a Matematica; 63 magazzino Chimica
Quando è stata fatta l'ultima spolveratura condotta secondo le buone norme?	Ultima spolveratura: Matematica (ditta traslochi) e Chimica nel 2006; Geoscienze nel 2010 (ditta traslochi); altre parziali: Farmacia Dep.59 2014, Vallisneri, Fisica 60m libri, Astronomia
Quale materiale è stato spolverato in quell'occasione?	
Com'è lo stato generale delle copie?	stato di conservazione generale: ottimo1; buono 3; discreto 4
Ci sono materiali con muffa?	muffa in 3 sedi
Segnalazioni particolari	infiltrazioni a Matematica; libri e riviste sfasciate a Fisica; possibile umidità a Geoscienze
Materiali speciali non rilegati che richiedono particolari attenzioni per il trasloco nella risposta specificare i materiali, confrontando le risposte della sezione 2.3 sui materiali non librari, ad es. mappe da riporre in scatole [solo per le biblioteche da trasferire]	materiale museale
Che tipo di antitaccheggio usa la biblioteca e su quali materiali? Se possibile, dare le specifiche tecniche ad es. RFID sulle monografie, strip sulle riviste	RFID: Matematica, Farmacia via Marzolo, Vallisneri, solo monografie: Geoscienze, Fisica strisce: Chimica nulla: Farmacia via Jappelli, Astronomia
Note generali sullo stato di conservazione	
<b>4. COLLOCAZIONE (per le biblioteche che si trasferiranno nella Nuova Biblioteca di Scienze, compilare a parte il file di analisi del topografico ricavato da Aleph)</b>	
<b>4.1 Generale</b>	
Sono previsti spostamenti / ampliamenti interni /riduzioni di spazio nei prossimi 3 anni?	Prevista 1 riduzione di spazio solo a Farmacia via Marzolo
La biblioteca ha una mappa con la distribuzione delle sezioni di collocazione? Se si: fornire, riportando la sigla delle sale della risposta alla riga 11 [solo per le biblioteche da trasferire]	Mappa del topografico solo Chimica
Periodici e monografie sono collocati in sale separate?	Separazione dei periodici eccetto le due sedi di Farmacia, SAS Fisica
Periodici e monografie sono collocati in armadi separati?	
Misurare i ml dei volumi in doppia fila sugli scaffali Rispondere 0 se non ci sono volumi in doppia fila	136,34 m in doppia fila a Fisica
<b>4.2 Periodici</b>	
La stessa rivista può essere collocata in più stanze?	in 3 sedi riviste spezzate fisicamente in più sale
Ad ogni cambio titolo corrisponde una nuova collocazione?	collocazione unica della rivista compresi i cambi titolo
I volumi / fascicoli sono etichettati esternamente con la collocazione?	riviste non etichettate eccetto vol. monografici
Misurare i ml di riviste conservate in contenitori e riportare in nota i ml dei contenitori che si ritiene opportuno sostituire [solo per le biblioteche da trasferire]	<b>da rivedere</b>
<b>4.3 Monografie</b>	

La biblioteca usa una collocazione classificata standard?	collocazione con classificazione standard: Matematica, 2 LC, 2CDD
La biblioteca usa una collocazione classificata locale? Nella nota dare informazioni su come è stata sviluppata e come viene aggiornata	4 classificazioni locali
La biblioteca usa una collocazione topografica, cioè per sala/scaffale/ripiano?	2 collocazioni topografiche in parte
La biblioteca usa una collocazione per formato?	2 collocazioni per formato, in parte per i fuori formato
Quantificare i libri antichi pre 1831	447 libri antichi
La biblioteca ha una sezione novità? Nella risposta misurare i ml della sezione, nella nota spiegare che cosa contiene, ad es. libri acquistati nell'ultimo mese	54 m sezione novità in 3 sedi, ma da escludere fascicoli correnti P0211; ultimo mese
La biblioteca ha una sezione consultazione? Nella risposta misurare i ml della sezione, nella nota spiegare che cosa contiene	133,03 m consultazione in 3 sedi
La biblioteca ha una sezione didattica? Nella risposta misurare i ml della sezione, nella nota spiegare che cosa contiene	95,74 m sezione didattica in 6 sedi
La biblioteca ha una sezione storica? Nella risposta misurare i ml della sezione, nella nota spiegare che cosa contiene, ad es. libri con data anteriore al 1980, libri in cattivo stato di conservazione, altro	101,75 m sezione storica in 2 sedi
La biblioteca conserva dei fondi speciali? Nella risposta misurare i ml della sezione, nella nota elencare i fondi, illustrare e dare le misure di ognuno	fondo Drigo a Fisica, fondi Giorgio e Giovanni Battista Dal Piaz a Geoscienze
Note generali sulla collocazione	
<b>4. POLITICHE DI ACQUISIZIONE / SCARTO DELLE MONOGRAFIE</b>	
La biblioteca ha approvato dei documenti sulle collezioni? Se sì: fornire Nella nota elencare i documenti, ad es. carta delle collezioni, piano di sviluppo, procedura di scarto, accordo con il SAM	solo Chimica ha documenti sulle collezioni; altre sedi: solo accordi SAM
Piano di sviluppo: descrivere le modalità di acquisizione, nel senso del processo decisionale ad es., proposte dei docenti, referenti per area scientifica, validazione della commissione di biblioteca, altro	In generale, eccetto Chimica: Proposte alla Commissione o ai referenti di area scientifico-disciplinare della commissione (dalle proposte sono esclusi gli studenti eccetto per Matematica)
Monografie acquistate nel 2013 sui fondi della biblioteca esclusi i libri per la didattica Contare gli inventari	468 monografie acquisite nel 2013
Monografie acquistate nel 2013 sui fondi dei docenti Contare gli inventari	146 monografie acquisite nel 2013 su fondi di ricerca
Con che frequenza viene fatta la revisione generale delle collezioni?	nessuna revisione generale periodica delle collezioni, eccetto la ricognizione inventariale annuale Matematica (se si può considerare una revisione delle collezioni)
Quando è stata fatta l'ultima revisione delle collezioni?	ultima revisione: 1995 a Farmacia via Jappelli per trasferimento; 2011 i periodici durante il trasloco a Geoscienze; sulle monografie nel 2012 a Farmacia e Chimica, in corso ad Astronomia
Su quali materiali è stata svolta l'ultima revisione delle collezioni della risposta precedente?	
Illustrare i criteri con cui è stata fatta l'ultima revisione delle collezioni	criteri ricognizione: controllo mancanti, stato delle copie, Chimica anche obsolescenza scientifica
Illustrare i materiali per i quali la biblioteca ha già ipotizzato l'opportunità di scarto	Matematica e Fisica: ipotesi di scarto di copie multiple e con scarsa circolazione; Chimica: archivio
Note generali sulle politiche di acquisizione /scarto delle monografie	