

Premessa

Il servizio di prestito computer portatili è un progetto sperimentale della Biblioteca Biologico-Medica del CIS "Antonio Vallisneri" e del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche.

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti 18 computer. Nei primi sei mesi di sperimentazione del servizio l'uso dei computer sarà gratuito.

Alla fine della sperimentazione la Biblioteca si riserva di rivedere i termini del regolamento e di introdurre una tariffa di noleggio.

## **Servizio di prestito computer portatili Regolamento**

### **Informazioni generali**

Il servizio di prestito computer portatili è destinato esclusivamente agli studenti dell'Università di Padova. I computer possono essere usati solo in biblioteca e solo dalle persone che li hanno presi a prestito.

Lo studente che prende a prestito un computer portatile è responsabile per:

- la sicurezza del computer nel periodo di prestito;
- qualsiasi problema tecnico o legale dovuto all'installazione di programmi;
- i costi di riparazione per danni, furto o smarrimento del computer;
- il salvataggio dei propri documenti in una memoria esterna al computer. Quando il computer viene spento o riavviato, un programma cancella tutti i dati salvati nell'hard disk. I dati potrebbero essere persi anche a seguito di interventi tecnici di riparazione.

### **Procedure di prestito**

#### **Iscrizione**

Quando prende a prestito per la prima volta un computer portatile, lo studente deve sottoscrivere un modulo in cui si dichiara consapevole di:

- dover prendere a prestito e riconsegnare il computer al personale del banco informazioni della biblioteca;
- sapere che il modulo sottoscritto per il prestito è in duplice copia. Una copia viene conservata in biblioteca, mentre l'altra gli viene consegnata;
- essere responsabile per la sicurezza e l'integrità del computer nel periodo di prestito;
- dover rimborsare la biblioteca nel caso di danni, smarrimento o furto del computer;
- poter essere sospeso dal prestito nel caso di danni, smarrimento o furto del computer. La durata della sospensione sarà valutata caso per caso dal Direttore della biblioteca.

#### **Prestito**

- I computer si prendono a prestito al banco informazioni della biblioteca;
- per poter prendere a prestito il computer è necessario esibire un documento universitario valido.

#### **Durata del prestito**

- Il prestito dura al massimo 2 ore;
- il prestito può essere rinnovato al massimo per altre 2 ore, nel caso ci siano almeno 4 computer disponibili;
- il computer dovrà essere riconsegnato entro l'orario di chiusura della biblioteca.

#### **Restituzione**

- alla scadenza del prestito, il computer deve essere riconsegnato al banco informazioni della biblioteca;
- quando si riconsegna il computer bisogna attendere che il personale controlli le condizioni del computer e verifichi eventuali danni.

### **Smarrimento, furto, danni e malfunzionamenti**

Chi prende a prestito un computer deve segnalare immediatamente al personale della biblioteca qualsiasi smarrimento, danno o malfunzionamento. In particolare nel caso di:

#### ***Smarrimento o furto***

- lo studente dovrà sostenere i costi di sostituzione del computer o di qualsiasi parte componente. Il costo di sostituzione di un computer smarrito o rubato è di 500 €.

### **Danni**

- il personale della biblioteca stabilirà se il danno è dovuto a un uso improprio, malfunzionamento o semplice usura. Nel caso sia necessaria una riparazione dovuta ad uso improprio, lo studente verrà informato della somma che gli verrà addebitata;
- se lo studente riscontra danni all'hardware di un computer appena preso a prestito, dovrà riferire subito la cosa al personale della biblioteca. Questi danni verranno imputati all'utilizzatore che l'ha immediatamente preceduto.

### **Malfunzionamento**

- il personale della biblioteca valuterà le cause del malfunzionamento e le condizioni per la riparazione. Quando il malfunzionamento non è dovuto ad uso improprio, lo studente potrà prendere a prestito un altro computer (se disponibile);
- lo studente non è responsabile di malfunzionamenti o danni dovuti all'usura.

### **Uso dei computer portatili in biblioteca**

Nelle sale della biblioteca non ci sono restrizioni all'uso dei computer, si chiede soltanto di rispettare gli altri utenti e di usare cuffie e abbassare il volume quando si ascoltano file audio.

**IMPORTANTE: qualsiasi modifica della configurazione del computer e qualsiasi file salvato nell'hard disk verranno persi quando si spegne o si riavvia il computer.** Ci si deve sempre accertare di aver salvato in una memoria esterna i file creati o modificati (es.: si possono salvare i file in una memory stick USB o spedirli alla propria casella di posta elettronica).

### **Normativa e linee guida**

Chi usa il servizio di prestito computer portatili deve essere a conoscenza di quanto stabiliscono leggi e regolamenti in materia di privacy, di sicurezza informatica e di corretto uso delle risorse elettroniche.

- Legge 31 luglio 2005, n. 155 <<http://www.camera.it/parlam/leggi/051551.htm#decreto> >
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" <<http://www.camera.it/parlam/leggi/deleghe/testi/03196dl.htm> >
- Linee Guida per l'utilizzazione delle risorse informatiche dell'Università di Padova <[http://www.unipd.it/doc/linee\\_guida\\_risorse\\_informatiche.pdf](http://www.unipd.it/doc/linee_guida_risorse_informatiche.pdf) >
- Linee guida per la consultazione delle risorse elettroniche dell'Ateneo di Padova <<http://www.cab.unipd.it/node/1057> >

### **Richieste di informazioni o di aiuto**

- Le domande sul servizio di prestito portatili possono essere rivolte al personale della biblioteca (tel: 049-8276021/10/13 | e-mail: [biblioteca.vallisneri@unipd.it](mailto:biblioteca.vallisneri@unipd.it))
- Informazioni sul servizio wireless dell'Università di Padova possono essere trovate e richieste collegandosi al sito di Padova WiFi <<http://www.padovawifi.it/> >

(Agosto 2010)