

# Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze Farmaceutiche

Riunione Responsabili Strutture  
2/3/2012



# Ordine del giorno

## Gestione Monografie

- Gestione amministrativa di Polo
  - Ordini
  - Pagamenti
  - gestione servizi (cassa, ILL, DD, fotocopie, ecc.)



# Monografie: gestione

**La Biblioteca:** raccoglie le proposte d'acquisto, ne verifica la copertura economica e trasmette al SAM il modulo con le proposte compilato; conserva le copie firmate del modulo con le proposte d'acquisto; si occupa della catalogazione dei doni e delle visioni trattenute; procede al trattamento fisico dei volumi e alla loro classificazione; stampa i registri Aleph e li invia al polo.;

**Il SAM:** crea annualmente i budget Aleph; ordina, inventaria, e cataloga le monografie; stampa gli ordini e li invia al coordinatore di polo per la firma; invia alla biblioteca il modulo con le proposte d'acquistate su cui ha riportato il numero d'ordine; invia agli uffici amministrativi copie degli ordini e le fatture su cui ha riportato l'inventario

**Il coordinatore di Polo:** firma gli ordini

**L'Ufficio amministrativo di Polo:** registra le fatture e le invia a pagamento; conserva le fatture di quanto ordinato su fondi biblioteca

Le informazioni e i moduli per la gestione del servizio sono disponibili sul sito del polo:

<http://polodiscienze.cab.unipd.it/node/75/>



# Gestione Amministrativa di Polo: Ordini

Le biblioteche dovranno comunicare al coordinatore di polo e alla collega amministrativa la necessità di procedere con acquisti di materiale non bibliografico.

Il polo verificherà la copertura economica, l'interesse da parte di altre biblioteche al medesimo acquisto, e quindi avvierà le procedure amministrative per l'ordine.

In questo modo è predisposto l'acquisto della cancelleria.





# Gestione Amministrativa di Polo: Pagamenti

L'ufficio amministrativo del Polo accetterà (e il CAB pagherà) le fatture che contengono il termine "Biblioteca" nell'intestazione.

Le fatture 2012, in originale, devono essere consegnate all'ufficio di Polo almeno 15 giorni dalla data di scadenza.

Le fatture di competenza 2011 (o anni precedenti) intestate a Dipartimenti/ CIS/ Facoltà dovranno essere pagate dalla struttura cui afferiva la biblioteca fino al 31/12/11 (anche se datate 2012)



## Fondo per le piccole spese

Ad ogni biblioteca viene consegnato dall'amministrativa di Polo un fondo per le piccole spese previa firma della ricevuta

Nel gestire questo fondo si dovrà prestare attenzione ad effettuare acquisti non superiori a 30,00 Euro giustificati da scontrino o altro documento di spesa.

Dietro alla pezza giustificativa dovrà essere riportato l'oggetto della spesa.



# Prestito Interbibliotecario (ILL)

Non tutte le biblioteche del Polo hanno aderito al servizio di prestito interbibliotecario centralizzato (UCPI).

Al fine di uniformare le procedure di gestione, è opportuno che tutte le biblioteche si appoggino all'UCPI per il servizio ILL.

Vanno valutati i pro e i contro di questa adesione, per questo motivo si chiede alle biblioteche di comunicare le statistiche di utilizzo del servizio.





# Document Delivery (DD)

I due principali fornitori di DD nel Polo sono Nilde (principale fornitore, gratuito) e Subito.

Subito è vantaggioso sul piano economico ed efficiente, ma il modello di documento con cui Subito richiede i pagamenti è di complessa gestione amministrativa.

Inoltre Subito non offre la possibilità di aprire un account, cosa possibile presso altri fornitori.

I fornitori alternativi, tuttavia non sono all'altezza di Subito.

Per questo motivo si decide di mantenere il fornitore Subito, con l'accortezza da parte di chi gestisce il servizio di accorpate gli ordini e cercare di inviarli tutti alla stessa biblioteca associata a Subito



# Fotocopie

Per semplificare la gestione amministrativa e uniformare i servizi all'utenza si è chiesto alle biblioteche di passare al servizio fotocopie in appalto.

Il Polo pagherà sui propri fondi le fatture dei caricamenti copie per le biblioteche

Chimica e Farmacia dovrebbero passare all'appalto in tempi brevi, a Fisica e Matematica sussistono ancora problemi.

Rimane aperta la questione di chi dovrà sottoscrivere il negozio di fornitura.



altro?

