

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
Del <b>07 luglio 2011</b>

**COMMISSIONE DEL POLO DI SCIENZE, FARMACOLOGIA, SCIENZE FARMACEUTICHE**

**RIUNIONE DEL 7 Luglio 2011**

**Ordine del giorno**

**1. Comunicazioni**

- Metodo di acquisizione delle attrezzature finanziate dal Polo
- Questionario di gradimento e obiettivi di Polo

**2. Obiettivi 2011**

- 2a. Supporto ai dipartimenti nella dipartimentazione
- 2b. Revisione flussi di lavoro
- 2c. Documentazione attività dei Poli
- 2e. Rfid e autoprestito
- 2f. Digitalizzazione delle collezioni antiche speciali e di pregio
- 2g. Servizi centralizzati ordini, acquisti e catalogazione Monografie e Periodici
- 2h. Prestito portatili
- 2i. Mobilità del personale nel Polo
- 2j. Promozione risorse bibliografiche

**3. Attività di Polo 2011**

- 3a. Condivisione acquisti risorse e materiale di consumo
- 3b. Revisione dei regolamenti

--

La Commissione di Polo approva il verbale della riunione del 30 Aprile 2010.

---

**1. COMUNICAZIONI**

**Metodo di acquisizione delle attrezzature finanziate dal Polo**

Il coordinatore del Polo comunica alla Commissione che l'acquisizione di attrezzature finanziate dal Polo dovrà seguire un iter definito in accordo con il Centro di Ateneo per le Biblioteche.

Le attrezzature acquisite dalle biblioteche nell'ambito di progetti di Polo e finanziate con i fondi di Polo si dovranno acquistare secondo questa procedura amministrativo-contabile:

1. La segreteria amministrativa del dipartimento cui afferisce la biblioteca ordina le attrezzature finanziate dal progetto di Polo
2. La segreteria amministrativa del dipartimento inventaria il materiale
3. La segreteria amministrativa del dipartimento. chiede il rimborso alla segreteria del CAB tramite "intercompany"

**Questionario di gradimento e obiettivi di Polo 2011**

Le biblioteche del Polo di scienze hanno complessivamente ottenuto un gradimento maggiore

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
Del <b>07 luglio 2011</b>

da parte degli studenti rispetto al 2010.

Dall'esame dei questionari risultano molto richiesti:

- Più posti in sala lettura
- Prolungamento dell'orario
- Più libri di testo e approfondimento
- Aumento della durata dei prestiti
- Postazioni informatiche aggiornate
- WiFi e prese elettriche

Alcuni obiettivi di Polo 2011 sono stati assegnati alla luce dei risultati del questionario di gradimento somministrato dagli studenti nel 2010.

## **2. Obiettivi 2011**

In accordo con il CAB e con le responsabili delle biblioteche afferenti al Polo sono stati delineati gli obiettivi seguenti:

### **2a. Supporto ai dipartimenti nella dipartimentazione**

Il CAB chiede a Biblioteche e Poli di sostenere il processo di dipartimentazione, ripulendo funzioni, regolamenti e metodi di gestione sul nuovo assetto dipartimentale con l'obiettivo di mantenere efficienti i servizi all'utenza. La Commissione approva.

### **2b. Revisione flussi di lavoro**

L'elaborazione dei flussi di lavoro collegati alle principali attività di biblioteca continuerà anche nel 2011. I flussi andranno ulteriormente rivisti e analizzati con l'obiettivo di avvicinarsi, entro fine 2011, alla standardizzazione dei servizi della maggior parte dei processi della biblioteca fisica. I flussi di lavoro ultimati e le schede descrittive sono pubblicati sul sito del Polo. La Commissione approva.

### **2c. Documentazione attività dei Poli**

L'obiettivo consiste nel tenere traccia delle attività progettuali e formative svolte nei Poli. Alcuni dati descrittivi di progetti e le statistiche che inquadrano l'attività del Polo sono pubblicati sul sito del Polo, ma si tratta prevalentemente di dati quantitativi connessi al numero e all'uso delle risorse bibliografiche. Per arrivare ad un maggior dettaglio informativo il Polo dovrà coordinare, sulla scorta delle indicazioni che riceverà dal CAB, la raccolta dei dati e l'archiviazione degli stessi. La Commissione approva.

### **2d. RfId e autoprestito**

Le biblioteche di Fisica, Scienze Farmaceutiche e Geoscienze hanno implementato RfId per:

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
Del <b>07 luglio 2011</b>

1. Prestito assistito
2. Prestito self-check (Fisica - Geoscienze)
3. Antitaccheggio

A breve sarà attivato RFID anche a Biologia.

Proponiamo di acquistare per le strutture del Polo, (previo test dei dispositivi): un lettore portatile di inventario e una docking station per monitorare le consultazioni del materiale. La commissione approva.

**2e. Digitalizzazione delle collezioni antiche speciali e di pregio:** Nel 2010 il Polo di Scienze ha presentato al CAB un progetto di digitalizzazione dei materiali di sussidio alla didattica (tavole parietali, modelli tridimensionali, foto, lastre, monografie, ecc.).

Il progetto è stato approvato dal CAB e entro l'anno si inizierà la digitalizzazione delle tavole parietali di Geoscienze, Fisica e Biologia.

Il progetto si divide in tre fasi:

1) *Digitalizzazione*

Le tavole di dimensioni standard e in buono stato di conservazione potranno essere digitalizzate con mezzi e personale presenti nelle strutture dell'Ateneo

la digitalizzazione potrebbe essere eseguita da Stefano Castelli, responsabile del laboratorio fotografico del dip. di Geoscienze. Stefano Castelli si occuperebbe della digitalizzazione del materiale delle strutture esterne al suo dipartimento con una supplenza fuori orario di lavoro, in questo caso pagata dalle strutture.

Le tavole di grandi dimensioni o rovinate dovranno essere trattate con metodi alternativi

- Scansione di tavole di grande formato con uno scanner a rullo presente nel dipartimento di Geografia
- Scansione con scanner planetario presso laboratori esterni per le carte che non potranno essere digitalizzate altrimenti
- Restauro elettronico per carte altrimenti non recuperabili (es. carte incollate su tavole di legno).

2) *Catalogazione in Phaidra*

A questa attività collaboreranno i colleghi delle biblioteche e in particolare Donata Pieri della Biblioteca di Biologia. Sarà però necessario chiedere il contributo di esperti della materia per valutare il grado di dettaglio ottimale delle descrizioni nel database

3) *Conservazione*

La conservazione delle tavole - successiva al restauro finanziato dal Polo e alla digitalizzazione - sarà a carico dei dipartimenti. Si dovranno acquistare cassettiere o contenitori adeguati da collocare in ambienti a temperatura e umidità controllate. La referente per la conservazione del sistema bibliotecario, Alessandra Angarano, potrà fornire consulenza a chi ne avesse bisogno

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
Del <b>07 luglio 2011</b>

La commissione approva il finanziamento del progetto.

## **2f. Servizio di Catalogazione di Polo (SAM) – monografie**

Lucia Soranzo e Loredana Menapace relazionano sull'attività svolta dal SAM a partire dalla sua istituzione.

Da Ottobre 2010 a Dicembre 2011 il SAM ha gestito ordini, acquisti, catalogazione dei libri per la didattica acquistati dal Polo; ordini e catalogazione per Matematica e Storia della Scienza.

Da Gennaio 2011 il SAM gestisce ordini, acquisti, catalogazione per le biblioteche:

- CIS Vallisneri
- Chimica
- Farmacologia e anesthesiologia
- Fisica
- Seminario matematico
- Scienze farmaceutiche
- Storia della scienza

La responsabile del servizio (che ha sede presso Biblioteca di Scienze Farmaceutiche), è Loredana Menapace. Collaborano con lei Ondina Vitiello e Emanuela Casson. Nel corso della riunione Loredana Menapace ha illustrato l'attività del SAM alla Commissione di Polo e descritto la procedura adottata per la gestione dell'Appalto monografie assegnato a Licosa:

- Il SAM invia gli ordini per tutte le biblioteche aderenti e gestisce la parte amministrativo/contabile in base agli accordi presi con le amministrazioni dei dipartimenti.
- Nel caso si dovessero acquistare libri extra appalto ci si appoggerà alle biblioteche di Chimica o di Biologia che hanno selezionato delle librerie fornitrici alternative a Licosa.
- Nel 2012 il Polo indirà una gara per selezionare un fornitore comune per gli ordini fuori appalto.

## **2g. Servizio di Catalogazione di Polo – periodici**

In risposta alle richieste di alcune biblioteche è iniziata nel corso dell'estate 2011 una sperimentazione per la gestione centralizzata della gestione dei periodici cartacei.

Responsabile del servizio è Alessandra Barbierato in collaborazione con Carmela Patané. Il servizio ha sede presso la Biblioteca di Fisica

## **2e. Prestito portatili**

Il progetto di prestito portatili nelle biblioteche del Polo è iniziato sperimentalmente dalla biblioteca Biologia ad Agosto 2010.

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
Del <b>07 luglio 2011</b>

Nel 2011 attiveranno il servizio le biblioteche di Scienze Farmaceutiche, Geoscienze e Chimica.

Una rilevazione fatta a Biologia ha evidenziato un buon gradimento del servizio e ha dato alcuni input per migliorarlo.

## 2h. Mobilità del personale nel Polo

In considerazione del fatto che:

- Pensionamenti e assenze prolungate hanno provocato delle situazioni critiche in qualche biblioteca
- alcuni colleghi hanno richiesto di potersi spostare, part-time o per brevi periodi, in sedi diverse dalla propria
- la dipartimentazione modificherà numero e assetto delle biblioteche del Polo

Il Polo promuove la mobilità del personale delle biblioteche con l'obiettivo di:

- Ovvviare alla carenza di personale
  - Favorire la standardizzazione dei servizi
- Coadiuvare i responsabili dei servizi centralizzati
- Formare i colleghi, tramite affiancamento a personale specializzato, sulla gestione di sistemi o di servizi (es. DD; gestione periodici; uso di nuove tecnologie; ecc. )

Il personale partecipa al progetto "mobilità" su base volontaria e l'obiettivo è attuato in accordo con i direttori e i responsabili delle biblioteche.

A tutt'oggi le mobilità nel Polo sono state:

Supplenze di uno o più giorni, in caso di brevi assenze (personale strutturato e volontari del servizio civile)

Distacco su Polo della collega Anna Stella destinata a Chimica.

Trasferimento di Carmela Patané a Fisica

Trasferimento di Federico Fogo a Biologia

Trasferimento di Maria Silvia Bellotti a Chimica

Trasferimento di Ilaria Vacca da Matematica a Fisica

Lavoro su due sedi di Filippo Vomiero (Fisica e Farmacia)

Per favorire la mobilità del personale è indispensabile che vi siano delle figure di supporto (studenti 150 ore e volontari del servizio civile). Il numero di queste figure, tuttavia, è in continua riduzione. Nel 2010 le biblioteche hanno usufruito di 20 studenti 150 ore, 4 volontari del servizio civile nazionale e 1 volontario del servizio civile regionale. Nel 2011 sono confermati, al momento, 20 studenti 150 ore e 3 volontari del servizio civile nazionale. Nel 2012 avremo una riduzione del numero di studenti 150 ore, 2 volontari del servizio civile nazionale. Potrebbero esserci 2 volontari del servizio civile regionale (pagati dal Polo)

La Commissione approva lo stanziamento dei fondi di Polo per la richiesta di 2 volontari del

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo

<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA</b>
Verbale della Commissione del Polo di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche
Del <b>07 luglio 2011</b>

servizio civile regionale (presa servizio: aprile 2012)

## **2i. Apertura con personale della cooperativa TerrA**

Il CAB ha momentaneamente rinunciato ad ampliare la base delle strutture che usufruiscono del personale della coop. TerrA per progetto di prolungamento dell'orario di apertura. Avremo in Autunno comunicazioni in merito ad eventuali revisioni della lista delle biblioteche coinvolte nel progetto. Il

## **2j. Promozione risorse bibliografiche**

L'esito dei questionari di gradimento compilato dagli studenti rivela una scarsa conoscenza delle risorse bibliografiche e dei servizi avanzati offerti dalle biblioteche.

Per diffondere la conoscenza delle risorse bibliografiche si sta attuando un piano di promozione articolato su corsi e laboratori, formazione del personale, revisione del processo di accoglienza e produzione di materiale promozionale.

Le statistiche d'uso delle risorse bibliografiche estratte con AIREGo - visibili sul sito del Polo - fanno emergere grosse differenze tra le biblioteche. il Polo utilizzerà queste statistiche per misurare l'efficacia degli interventi di promozione.

## **3. Attività di Polo 2011**

### **3a. Condivisione acquisti risorse, servizi e materiale di consumo**

Il Polo continuerà la sua politica di condivisione degli acquisti. Si chiede alla commissione di Polo di rifinanziare:

- Annual Reviews (biennio 2012-2013)
- Seconde copie dei testi per la didattica (biennio 2012-2013)
- Materiale di consumo di uso comune : etichette RFID e di collocazione; barcode; ecc.

Si propone di studiare i criteri per co-finanziare l'acquisto di altre risorse bibliografiche o progetti di biblioteca . Il finanziamento riguarda gli anni 2011 e 2012. La commissione approva.

### **3b. Revisione dei regolamenti**

I regolamenti delle biblioteche del Polo andranno rivisti e quando possibile uniformati.

In particolare vanno analizzati i regolamenti del prestito delle monografie e del document delivery perché presentano tuttora differenze tra struttura e struttura e alcuni nodi da risolvere. La commissione approva

La riunione si chiude alle ore 14.00

Firma del Presidente	Firma del Coordinatore del Polo